



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άγιος Στέφανος, 18 / 8/2016
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Πρωτ: 22661
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Αριθ.

Αρ. Απόφ. Δημάρχου:
Αρ. Αποφ: 1509

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Θεοδοσιάδου Φωτεινή
Τηλ : 213 20 30 638 & 623 FAX.: 2132030630
e-mail: theodosiadou@dionysos.gr & milonas@dionysos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο μελέτης «ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ. 19.982,60€

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

- α.του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
δ. του άρθρου 55 παρ. 1στ του Ν2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
ε. του Π.Δ. 60/2007
στ. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
ζ. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β ')απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
3.Την υπ' αριθ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου
4 Την αριθμ. 34/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Την αριθμ. 225/11-7-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης, συνολικού ποσού για την 19.982,60€, σε βάρος του παρακάτω ΚΑ. 00.6117.0017 με την αναγραφόμενη ονομασία και ποσό και την εξόφληση των σχετικών δαπανών (ΠΑΥ/2016).

A/A	Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ €	Π.Α.Υ.
2	00.6117.0017	Αμοιβή μαγνητοφώνηση , μαγνητοσκόπηση , απομαγνητοφώνηση , βιβλιοδεσία και αναπαραγωγή συνεδριάσεων Δ.Σ , Ο.Ε και ΕΠΖ	19.982,60	

--	--	--	--	--

β) η από 18/6/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών «**ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ**»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ 225 /2016 και ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δέκα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτών (19.982,60€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της υπηρεσίας «**ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ**» όπως αυτά προσδιορίζονται με την από 18-6-2016 μελέτη

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

α/α	Εργασία	Μονάδα	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	55,000	20	1.650,00
2	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (20 συνεδριάσεις X 160 σελ.)	Σελίδα	1,600	3.200	5,120,00
3	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (20 συνεδριάσεις X 90 σελ.)	Σελίδα	1,600	1,800	2,880,00
4	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 συνεδριάσεις X 60 σελ.)	Σελίδα	1,600	600	960,00
5	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 3,200 σελίδες X 42 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	134,400	4,032,00
6	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (1,800 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	18.000	540,00
7	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (600 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	6.000	180,00
8	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεύχη X 20 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	840	210,00

9	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεύχη X 20 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	200	50,00
10	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεύχη X 10 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	100	25,00
11	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών	Τόμος	22,000	10	220,00
12	CD Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεμάχια X 20 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	840	588,00
13	CD Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεμάχια X 20 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	200	140,00
14	CD Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεμάχια X 10 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	100	70,00
ΣΥΝΟΛΟ					16.115,00

Συνολική δαπάνη	16.115,0
Φ.Π.Α. 24%	3,867,60
Γενικό Σύνολο	19,982,60

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1° **Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την 7 του μήνα Σεπτεμβρίου του έτους 2016, ημέρα Τετάρτη ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 του Δήμου Διονύσου.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της απόδοχής των προσφορών η 10.30 π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2 °

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

A) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την «**ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ**»

που περιλαμβάνονται στην από 18-6-2016 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

B) Τα τεύχη δημοπράτησης, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ενδεικτικός Προυπολογισμός
3. Η από 18/6/2016 μελέτη .(Παράρτημα Α)
4. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

Άρθρο 3 °

Δικαιωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4 °

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού).

A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών) :

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν4281/2014 (ΦΕΚ 60 Α).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής περιγραφής , τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) στην οποία να δηλώνεται ότι:

α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.

- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της διακήρυξης. Η μη συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) .

7) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως οι συμμετέχοντες (φυσικά πρόσωπα, εταιρείες κλπ) είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Περιγραφή των υπό εκτέλεση εργασιών «**ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΗΜΩΝ**» προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις Συνοπτική περιγραφή έργου και Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α΄ Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης).

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με ποινή αποκλεισμού , οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€).

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α΄).

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον εξουσιοδοτούμενο.

*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου Α, εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ, μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75) στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ πρωτ..... διαγωνισμό

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους (Άρθρο 3 της παρούσης) .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών..

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου-Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος, Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι 6/9/ 2016 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6° **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα(3) τριών μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7° Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής : Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α).

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8° Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά τους , υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση . Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια

2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9° Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου. Πέραν των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/2010.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

- 1..Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής των υπηρεσιών της ομάδας (2) σύμφωνα με τους όρους της μελέτης (Παράρτημα Α). Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας.
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντήσεως των προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της απο18/6/2016 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών Τμ. Πολιτικών Οργάνων .

Άρθρο 12°

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 13°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις

δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14° **Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναποδείκτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγυήσής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 15 ° **Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46,ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Οι ασφάλειες δεν βαρύνονται με Φ.Π.Α.

Άρθρο 16° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Άρθρο 17° **Τιμές προσφοράς**

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, εκτός χαρτοσήμου το οποίο βαρύνει τον ανάδοχο.Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται γραπτές σύμφωνα με το Έντυπο τιμολογίου προσφοράς της Υπηρεσίας.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή Απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ε ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 18° **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 07:00 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος . Αρμόδιος υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή,Μυλωνας Χαράλαμπος e-mail : theodosiadou@dionysos.gr, milonas@dionysos.gr
Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν :
<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Άρθρο 19° **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Ο Δήμαρχος
ΜΕΔ
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης
Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜ. ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ –ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(Σύμφωνα με το Ν.3536/2007 αρ.22 §3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜ. ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το τεύχος αυτό συντάσσεται ύστερα από εντολή του Δημάρχου και αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας μαγνητοφώνησης(συνεδριάσεων του Δ.Σ) και απομαγνητοφώνησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το υπόλοιπο του έτους 2016 και μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Η μελέτη συντάσσεται από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμ. Υποστ. Πολ. Οργάνων με βάση τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007 και τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.3 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50 Ε.Κ» (ΦΕΚ 85/τΑ./11-4-2012).

Τεχνική απομαγνητοφώνησης των πρακτικών: θα χρησιμοποιείται ψηφιακό σύστημα μέσω Η/Υ.

Η μαγνητοφώνηση του Δ.Σ θα γίνεται με κατάλληλα μέσα του αναδόχου με την χρήση ικανού αριθμού μικροφώνων που θα παραχωρεί ο ίδιος.

Η εκτύπωση θα γίνεται με ψηφιακούς εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του αναδόχου.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων θα βιβλιοδετούνται με πλαστικό θερμοκολλητικό εξώφυλλο.

Στο τέλος του έτους τα επίσημα πρακτικά θα βιβλιοδετούνται σε δερματόδετους τόμους.

Η μελέτη προβλέπει:

ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ:

- Είκοσι (20) συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ:

- Είκοσι (20) συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Είκοσι (20) συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και
- Δέκα (10) συνεδριάσεις της Επιτροπής Ποιότητα Ζωής.

Την έκδοση:

- Σαράντα δύο (42) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία του Δ.Σ.
- Δέκα (10) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία της Ο.Ε
- Δέκα (10) αντιγράφων πρακτικών ανά συνεδρία της Ε.Π.Ζ.
- Σαράντα δύο(42) ψηφιακών δίσκων (C.D)ανά συνεδρία του Δ.Σ.
- Δέκα (10) ψηφιακών δίσκων (C.D) ανά συνεδρία της Ο.Ε
- Δέκα (10) ψηφιακών δίσκων (C.D) ανά συνεδρία της Ε.Π.Ζ.
- Εργασία βιβλιοδεσίας των επίσημων πρακτικών Δ.Σ, Ο.Ε και Ε.Π.Ζ.

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.

Η δαπάνη ανέρχεται σε €19,982,60 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από Δημοτικούς πόρους.

Τρόπος πληρωμής: με έκδοση χρηματικού εντάλματος μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Αγ. Στέφανος 18-6-2016

Ο Συντάξας

Σερασκέρης Εμμ.

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος

Λιούτας Γεώργιος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜ. ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ

ΕΡΓΟ: ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ., ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Εργασία	Μονάδα	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Συνεδρίαση	55,000	20	1.650,00
2	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (20 συνεδριάσεις X 160 σελ.)	Σελίδα	1,600	3.200	5,120,00
3	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (20 συνεδριάσεις X 90 σελ.)	Σελίδα	1,600	1,800	2,880,00
4	Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 συνεδριάσεις X 60 σελ.)	Σελίδα	1,600	600	960,00
5	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου 3,200 σελίδες X 42 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	134,400	4,032,00
6	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (1,800 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	18.000	540,00
7	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (600 σελίδες X 10 αντίτυπα)	Φωτοαντίγραφο	0,030	6.000	180,00

8	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεύχη X 20 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	840	210,00
9	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεύχη X 20 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	200	50,00
10	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεύχη X 10 συνεδριάσεις)	Τεύχος	0,250	100	25,00
11	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών	Τόμος	22,000	10	220,00
12	CD Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (42 τεμάχια X 20 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	840	588,00
13	CD Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (10 τεμάχια X 20 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	200	140,00
14	CD Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (10 τεμάχια X 10 συνεδριάσεις)	Τεμάχιο	0,700	100	70,00
ΣΥΝΟΛΟ					16.115,00

Συνολική δαπάνη	16.115,0
Φ.Π.Α. 24%	3,867,60
Γενικό Σύνολο	19,982,60

Άγ. Στέφανος 18/6/2016

Ο Συντάκτης

Σ

ερασκήρης Εμμ.

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος

Λογίας Γεώργιος

