



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Θεοδοσιάδου Φωτεινή  
ΤΗΛ.: 2132030638  
FAX.: 2132030630  
e-mail: theodosiadou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 6/08/2015  
Αριθ. Πρωτ : 22824  
Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1605

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**Πρόχειρου διαγωνισμού για « Προμήθεια Έπιπλα και σκεύη »**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του ΥΠ.ΕΣ. 11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)
- β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
- ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
- θ. την αριθμ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- ια. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α' ) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

2. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β' ) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3. Την υπ' αριθμ. 1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

4. Την 111/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την 208/ 2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης του Προϋπολογισμού 2015 και β) η υπ' αριθ 11/2015 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την Προμήθεια Έπιπλα σκεύη

6. Την 217/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Τροποποίησης όρου πρόχειρων διαγωνισμών ως προς το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

7. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 208/2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης Δέκα χιλιάδων διακοσίων είκοσι ένα ευρώ και τριάντα λεπτών

(10.221,30 €) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της προμήθειας «Επιπλα σκεύη».

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για δώδεκα (12) μήνες στο ποσό των 10.221,30 . ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α :

10.7133 με την ονομασία «Επιπλα σκεύη » ποσού 10.221,30€

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ		ΦΠΑ 23%	
1	ΔΙΕΥΘ/ΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	1,00	τεμ.	1.200,00	1.200,00	276,00	1.476,00
2	ΕΡΜΑΡΙΟ 240Χ40Χ88	1,00	τεμ.	530,00	530,00	121,90	651,90
3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	1,00	τεμ.	120,00	120,00	27,60	147,60
4	ΔΙΕΥΘ/ΚΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2,00	τεμ.	180,00	360,00	82,80	442,80
5	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	8,00	τεμ.	90,00	720,00	165,60	885,60
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ 782Χ390Χ2035	3,00	τεμ.	270,00	810,00	186,30	996,30
7	ΠΕΡΣΙΔΕΣ	15,00	μ2	30,00	450,00	103,50	553,50
8	ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΑ	10,00	μ2	180,00	1.800,00	414,00	2.214,00
9	ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	1,00	τεμ.	320,00	320,00	73,60	393,60
10	ΣΤΑΘΕΡΑ ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	10,00	μ2	200,00	2.000,00	460,00	2.460,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.310,00</b>	<b>1.911,30</b>	<b>10.221,30</b>

Ολογράφως: Δέκα χιλιάδες διακοσίων είκοσι ένα ευρώ και τριάντα λεπτών

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### **Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

##### **Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την 3 Σεπτεμβρίου του έτους 2015, ημέρα Πέμπτη , ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10:00πμ και ώρα λήξης της

αποδοχής των προσφορών 10:30πμ .

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

## Άρθρο 2 ο

### Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

A) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια «Επιπλα και σκεύη » που περιλαμβάνονται στην από 11/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών υπηρεσιών και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

B) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η υπ' αριθμ. 11/2015 μελέτη .(Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

## Άρθρο 3 °

### Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

## Άρθρο 4 °

### Δικαιολογητικά συμμετοχής

**Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)**

#### **A. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)**

1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό , δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία ( μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

#### **Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης.

#### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- 1) Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ (€ ) και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

#### **Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών**

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.
- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

### **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Άρθρο 5°**

#### **Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

**5.1** Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης. Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

**5.2 α)** Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

**β)** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**γ)** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

**δ)** Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

**5.3** Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι 2/9/2015 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

#### Άρθρο 6ο Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 7°** **Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό , δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή

γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

## **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Άρθρο 8°**

#### **Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

##### **A) Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

##### **B) Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

##### **Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου, ή που δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

### **Άρθρο 9°**

#### **Ένστασεις κατά της δημοπρασίας**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

9.1 Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: με απόφαση της Ο.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού και για τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια

διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

9.2 Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

9.3 Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

## **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **Άρθρο 10°**

#### **Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχο υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 11°**

#### **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για (30) ημέρες , σύμφωνα με τους όρους της από 11/2015 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών .

### **Άρθρο 12°**

#### **Παράταση της σύμβασης**

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου(έγκρισης της παράτασης ) πριν τη λήξη της σύμβασης

### **Άρθρο 13 °**

#### **Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της

#### **Άρθρο 14°**

#### **Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 15°**

#### **Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

#### **Άρθρο 16°**

#### **Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση \_ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

#### **Άρθρο 17°**

#### **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

#### **Άρθρο 18°**

#### **Τιμές προσφοράς**

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

#### **Άρθρο 19°**

#### **Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά και θα αποστέλλονται σε σημείο που υποδεικνύεται από το Δήμο. Επίσης ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να μην απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων.

#### **Άρθρο 20°**

#### **Τρόπος Πληρωμής**

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παρ.Α', εδάφιο .Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου εισπραξης της Δ/νσης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** (ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993) εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης)

#### **Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **Άρθρο 21°**



**Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος .Αρμόδιος υπάλληλος Φωτεινή Θεοδοσιάδου , e-mail : [theodosiadou@dionysos.gr](mailto:theodosiadou@dionysos.gr). τηλ: 213 20 30638

**Άρθρο22°  
Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>.

Η Αντιδήμαρχος  
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια: «Έπιπλα, σκεύη»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας : Δήμος Διονύσου

Προϋπ : 10.627,20€ με Φ.Π.Α 23%.

Πηγή : Ιδίοι Πόροι

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 11/2015

ΦΟΡΕΑΣ: Δήμος Διονύσου

ΜΕΛΕΤΗ : «Έπιπλα, σκεύη»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 10.221,30€ με Φ.Π.Α.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια: «Έπιπλα, σκεύη»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας : Δήμος Διονύσου

Προϋπ : 10.221,30€ με Φ.Π.Α 23%.

Πηγή : Ιδίοι Πόροι

### Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η   Ε Κ Θ Ε Σ Η

Η παρούσα τεχνική έκθεση συντάχθηκε από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου για την προμήθεια γραφείων, καρεκλών, βιβλιοθηκών, κινητών χωρισμάτων και περσίδων , προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου Διονύσου για την εύρυθμη λειτουργία στα γραφεία των Αντιδημάρχων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 8.310,00€ πλέον Φ.Π.Α.23% 1.911,30€ ήτοι 10.221,30 € με ΦΠΑ. 23%. Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου, όπως είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2015 με κωδικό αριθμό Κ.Α. 10.7133 και τίτλο «Έπιπλα, σκεύη».

21 -5-2015

22 -5-2015

26-5-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΜΟΥΖΑΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ

ΑΝΝΑ ΑΓΓΕΛΙΝΑ

ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια: «Έπιπλα, σκεύη»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας : Δήμος Διονύσου

Προϋπ : 10.221,30€ με Φ.Π.Α 23%.

α/α	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΤΙΜΗ	ΦΠΑ 23%		
1	ΔΙΕΥΘ/ΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	1,00	τεμ.	1.200,00	1.200,00	276,00	1.476,00
2	ΕΡΜΑΡΙΟ 240Χ40Χ88	1,00	τεμ.	530,00	530,00	121,90	651,90
3	ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ	1,00	τεμ.	120,00	120,00	27,60	147,60
4	ΔΙΕΥΘ/ΚΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2,00	τεμ.	180,00	360,00	82,80	442,80
5	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	8,00	τεμ.	90,00	720,00	165,60	885,60
6	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΣΤΗ 782Χ390Χ2035	3,00	τεμ.	270,00	810,00	186,30	996,30
7	ΠΕΡΣΙΔΕΣ	15,00	m2	30,00	450,00	103,50	553,50
8	ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ ΚΙΝΗΤΑ	10,00	m2	180,00	1.800,00	414,00	2.214,00
9	ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ	1,00	τεμ.	320,00	320,00	73,60	393,60
10	ΣΤΑΘΕΡΑ ΧΩΡΙΣΜΑΤΑ	10,00	m2	200,00	2.000,00	460,00	2.460,00

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.310,00</b>	<b>1.911,30</b>	<b>10.221,30</b>
---------------	-----------------	-----------------	------------------

21 -5-2015

22 -5-2015

26 -5-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΜΟΥΖΑΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ

ΑΝΝΑ ΑΓΓΕΛΙΝΑ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια: «Έπιπλα, σκεύη»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Φορέας : Δήμος Διονύσου

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προϋπ :10.221,30 € με Φ.Π.Α 23%.

Πηγή : Ιδίοι Πόροι

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### ΑΡΘΡΟ 1

Για την προμήθεια, συναρμολόγηση και παράδοση στα γραφεία του Δήμου Διονύσου ,ενός γραφείου διευθυντικού διαστ. 200\*157 \*74(ύψος) με επιφάνεια από έγχρωμο τζάμι. Το τζάμι θα έχει ειδική επεξεργασία σκλήρυνσης πάχους 5χιλ + 5 χιλ με ενδιάμεσο φιλμ (μεμβράνη ασφαλείας), άθραυστο. Η μετώπη θα είναι από μασίφ βακελίτη (compact laminate) και βαμμένο σκελετό από χυτό αλουμίνιο, συμπαγές, επιχρωμένη βαφής. Θα πρέπει να φέρει κανάλια καλωδίων και «ροζέτες» εξόδου καλωδίων. Θα συνοδεύεται από ερμάριο διαστάσεων 1,57 X 0,5 X 0,6 με δύο συρόμενες πόρτες από έγχρωμο τζάμι με ειδική επεξεργασία σκλήρυνσης πάχους 5χιλ + 5 χιλ με ενδιάμεσο φιλμ (μεμβράνη ασφαλείας), άθραυστο και συρτάρι αλουμινίου. Απαραίτητη η ευρωπαϊκή πιστοποίηση (τεμ 1)

Τ. ΕΦ. 1200 €

### ΑΡΘΡΟ 2

Για την προμήθεια, συναρμολόγηση και παράδοση στα γραφεία του δήμου Διονύσου ενός ερμάριου από μορισσανίδα πάχους 30χιλ. με επένδυση μελαμίνης διαστ.240x40x88 χρώματος κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες , με συρόμενες πόρτες από έγχρωμο τζάμι 4χιλ πάχους, άθραυστο, ανοδιωμένο πλαίσιο αλουμινίου και 8 πόδια από ατσάλι 30χιλ. (τεμ 1)

Τ. ΕΦ. 530 €

### ΑΡΘΡΟ 3

Για την προμήθεια, συναρμολόγηση και παράδοση στα γραφεία του δήμου Διονύσου μιας τροχήλατης συρταριέρας από μορισσανίδα με επένδυση μελαμίνης διαστ.430x572x586 χρώματος κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες ,που θα φέρει μεταλλικά συρτάρια, οδηγούς κύλισης, σύστημα μη ανατροπής της συρταριέρας (όταν ανοίγει ένα συρτάρι, δεν ανοίγουν τα υπόλοιπα), σύστημα συγκράτησης και κουμπώματος στην κλειστή θέση, τα συρτάρια θα ανοίγουν κατά 70% ή 100% του μήκους ανάλογα με την επιλογή του τύπου του οδηγού και θα φέρει ξεχωριστό συρτάρι –μολυβοθήκη (εκτός από τα 3 συρταρια) κλειδαριά ασφαλείας (τεμ 1

Τ. ΕΦ. 120 €

### ΑΡΘΡΟ 4

Για την προμήθεια συναρμολόγηση και παράδοση στα γραφεία του δήμου Διονύσου ενός διευθυντικού τροχήλατου καθίσματος πεντακτινωτής βάσης από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο ηλεκτροστατικής βαφής διαμέτρου 660 mm. Οι τροχοί να είναι δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό υλικό (πολυαμιδίου) και να έχουν κάλυμμα από πολυαμίδιο. Το έμβολο αερίου για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος θα ενεργοποιείται με μοχλό που βρίσκεται κάτω και πλευρικά της έδρας και θα υπάρχει μηχανισμός ανάκλησης της έδρας που θα επιτρέπει τη συγχρονισμένη ανάκλησή της έδρας και του στηρίγματος της πλάτης με δυνατότητα σταθεροποίησης τουλάχιστον σε 3 θέσεις. Ο μηχανισμός θα φέρει σύστημα ρύθμισης για ισορροπημένη ανάκληση ανάλογα με το βάρος του χρήστη. Η έδρα θα είναι κατασκευασμένη από συμπαγή πρεσσαριστά κοντραπλακέ ξύλου πάχους 12 mm. Επί της έδρας θα τοποθετείται χυτή αφρώδης πολυουρεθάνη πάχους 40 mm, η οποία επενδύεται με

ταπετσαρία επιλογής.

Η πλάτη θα είναι κατασκευασμένη από πρεσσαριστό κοντραπλακέ πάχους 12 mm. Θα φέρει χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους 30 mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με ταπετσαρία επιλογής. Στο πίσω μέρος θα φέρει στροφέιο το οποίο ρυθμίζει (μέσω εσωτερικού μηχανισμού) την καμπυλότητα στο ύψος των οσφυϊκών σπονδύλων. Διαστάσεις: Ύψος 740 mm και πλάτος 465 mm (μεγάλη πλάτη).

Τα μπράτσα του καθίσματος θα είναι κατασκευασμένα από βαμμένο χάλυβα ή βάση ανοξείδωτη με επιφάνεια από θερμοπλαστικό υλικό

Τ. ΕΦ. 180,00 € (τεμ 1)

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

Για την προμήθεια και παράδοση στα γραφεία του δήμου Διονύσου ενός καθίσματος συνεργασίας ή επισκέπτη σταθερού με μπράτσα και τέσσερα ποδια. Η έδρα θα είναι κατασκευασμένη από συμπαγή πρεσσαριστά κοντραπλακέ ξύλου πάχους 12 mm. Επί της έδρας θα τοποθετείται χυτή αφρώδης πολουρεθάνη πάχους 40 mm, η οποία επενδύεται με ταπετσαρία επιλογής. Η πλάτη θα είναι κατασκευασμένη από πρεσσαριστό κοντραπλακέ πάχους 12 mm. Θα φέρει χυτή αφρώδη πολουρεθάνη πάχους 30 mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με ταπετσαρία επιλογής. Διαστάσεις: Ύψος 700 mm και πλάτος 465 mm. Τα μπράτσα θα φέρουν κύρια βάση από βαμμένο χάλυβα ή βάση ανοξείδωτη και στο επάνω μέρος φέρουν στήριγμα από μαλακή πολουρεθάνη.(τεμ 1)

Τ. ΕΦ. 90,00 €

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

Για την προμήθεια, συναρμολόγηση και παράδοση στα γραφεία του δήμου Διονύσου, μιας βιβλιοθήκης κλειστής διαστ. 782x390x2035 με πάχη των τοιχωμάτων όλων των βιβλιοθηκών από μελαμίνη είναι 18mm, οι πλάτες από 18mm, και τα ράφια από 22mm. Θα φέρουν κλειδαριά ασφαλείας πόρτες και όλα τα κασώματα των βιβλιοθηκών από μελαμίνη θα φέρουν ρεγουλατόρους οριζόντιωσης από 0 – 10mm με εσωτερική ρύθμιση. Επίσης πρόσθετα θα πρέπει να διατίθενται και βάσεις μονές, διπλές και τριπλές από μελαμίνη πάχους 20mm που φέρουν ρεγουλατόρους οριζόντιωσης από 0 – 20mm με εσωτερική ρύθμιση. Τα χρώματα για τις πόρτες και τα καπάκια, θα γίνουν κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες υπηρεσίες (χρώμα ξύλου πχ βέγκε). Θα περιλαμβάνονται μικρουλικά και χερούλια.

Τ. ΕΦ. 270,00 €

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

Για την προμήθεια, παράδοση και τοποθέτηση στα γραφεία του δήμου Διονύσου ενός τετραγωνικού μέτρου, μεταλλικής περσίδας διαφόρων χρωμάτων περ. όλων των υλικών και τοποθέτηση στα σημεία που θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες.(μ2)

Τ. ΕΦ. 30,00 €

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

Για την προμήθεια, παράδοση, τοποθέτηση κινητών χωρισμάτων διαστ. 2,00μ (ύψος) περίπου x 1.00 (πλάτος) στα γραφεία του δήμου Διονύσου, με οριζόντιο χώρισμα στο 1,00 μέτρο περίπου αποτελούμενο από μεταλλικό σκελετό ο οποίος θα επενδυθεί κατά το ήμισυ κάτω μέρος από πανέλα μοριοσανίδας με επένδυση μελαμίνης και το υπόλοιπο επάνω μισό από τζάμι. Ο μεταλλικός αυτός σκελετός θα αποτελείται από μεταλλικό προφίλ αλουμινίου ή άλλων διαστάσεων Φ75mm το οποίο θα εδράζεται σε ειδικές βάσεις. (μ2)

Τ. ΕΦ. 180,00 €

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

Για την προμήθεια, παράδοση τοποθέτηση στα γραφεία του δήμου Διονύσου, μιας τράπεζας συσκέψεων στρογγυλής διαμέτρου 100χιλ, ύψους 73χιλ με επιφάνεια από έγχρωμο τζάμι με ειδική επεξεργασία σκλήρυνσης πάχους 5χιλ + 5 χιλ με ενδιάμεσο φιλμ (μεμβράνη ασφαλείας), άθραυστο και σκελετό από χυτό αλουμίνιο. Το

πόδι αλουμινίου πάχους 2χιλ θα έχει βάση διαμέτρου 58εκ και πάχους 5χιλ.(τεμ 1)

Τ. ΕΦ. 320,00 €

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

Για την προμήθεια, παράδοση , τοποθέτηση σταθερών χωρισμάτων διαστ. 2,70μ (ύψος) περίπου x 1.00 (πλάτος) στα γραφεία του δήμου Διονύσου. Αποτελούνται το επάνω μισό τμήμα από τζάμι με περσίδες και το κάτω μισό από εσωτερικό φέροντα μεταλλικό σκελετό, που επενδύεται με πανέλα διαφόρων υλικών. Τα πανέλα πλήρωσης των σταθερών διαχωριστικών κατασκευάζονται από μορισσανίδα τριών στρώσεων 18 mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη σε χρώμα απομίμησης ξύλου.Θα περιλαμβάνεται και μία στρώση από πετροβάμβακα. Το συνολικό πάχος του διαχωριστικού είναι 10 cm. Μέσα στην τιμή περιλαμβάνεται και η πόρτα με προφίλ αλουμινίου, ηλεκτροστατικής βαφής με τα αντίστοιχα μικροϋλικά. (μ2)

Τ. ΕΦ. 200,00 €

21 -5-2015

22-5-2015

26-5-2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΜΟΥΖΑΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ

ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ

ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια: «Επιπλα, σκεύη»

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Φορέας : Δήμος Διονύσου

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ : Πηγή : 10.221,30€ με Φ.Π.Α 23%.

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πηγή : Ιδίοι Πόροι

### ΓΕΝΙΚΗ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αυτή η Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας με διαπραγμάτευση ή συνοπτική διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια:

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Ισχύουσες διατάξεις

Α) Της Π1/3305/2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010) Υπ. Οικονομίας, Αντ. & Ναυτιλίας»

Β) Η Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ. Περί «Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.» (άρθρο 23 παράγ. 4, 5 & 6) και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/93, (κεφάλ. Γ παράγ. 5) καθώς και 53/93, (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της.

Γ) Ο Ν. 2286/95, με τίτλο «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (άρθρο 2 παράγ. 12 εδάφ γ και παράγραφος 13 εδάφιο VI & VIII),

Δ) Το Ν. 3852./2010.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

Α) Η Μελέτη.

Β) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Γ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Τεχνικές Προδιαγραφές).

Δ) Η Προσφορά του συμμετέχοντα που ανετέθη η προμήθεια (Τεχνική & Οικονομική Προσφορά).

#### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση της προμήθειας

3.1 Η δαπάνη για τη προμήθεια έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των 10.221,30 € περ.ΦΠΑ 23%.

3.2 Προέρχεται από τον προϋπολογισμό του έτους 2015

3.3 Θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου. Στον Κ.Α. 10.7133 υπάρχει σχετική επαρκή πίστωση έτους 2015 η οποία εγκρίθηκε απόφαση Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

Τρόπος διενέργειας προμήθειας:

4.1 Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού βάση οικονομικών



προσφορών.

4.2 Η ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται μέχρι και την

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

Έγκριση Αποτελέσματος – Ανακοίνωση κατακύρωσης

A) Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

B) Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ. ΕΣ.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

A) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, παρ. 2.α του άρθρου 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

B) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης παρέχεται με εγγυητική επιστολή πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων ΕΟΚ και έχουν το δικαίωμα προς αυτό στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση, καθώς επίσης και με έντοκα γραμμάτια Ελληνικού Δημοσίου.

Γ) Η εγγύηση θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης παρ. 2.γ του άρθρου 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

Δ) Η εγγυητική αυτή θα πρέπει ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.δ εδάφιο 1 έως και 12 του άρθρου 26 της Υ.Α. της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

Ε) Ο χρόνος εγγύησης του προς προμήθεια υλικού δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός έτους.

Στ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού σύμφωνα με την παρ. 2.ε του άρθρου 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

Ζ) Σε περίπτωση δε κατά την οποία η κάλυψη του χρόνου εγγύησης διασφαλίζεται με τραπεζική ή άλλου φορέα εγγυητική επιστολή για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ενώ η εγγύηση παρατείνεται από τον προμηθευτή για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα με δικό του επίσημο έγγραφο, το έγγραφο αυτό θα καλύπτει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2.δ του άρθρου 26 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

#### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Γενικής & Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.

Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.

Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.

Την συμφωνηθείσα τιμή.

Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.

Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Τον τρόπο παραλαβής.

Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής.

Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας.

Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.

Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος.

Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο Διονύσου από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1, 2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

#### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε 30 ημέρες.

Για κάθε ημέρα υπέρβασης θα υπάρχει ποινική ρήτρα.

Μετά από καθυστέρηση παράδοσης 30 ημερών από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υλικών, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος. Παρ. 1 & 2 του άρθρου 27 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνει στο Δήμο Διονύσου στον Αγ.Στεφانو.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα οριστεί από τον Δήμο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση, παρ. 1, 2 & 3 του άρθρου 28 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. σε συνδυασμό με τις παρ. 1, 2 & 3 του άρθρου 29 της αυτής Υ.Α.

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης θα γίνει με εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α , 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγ. 1 του άρθρου 20 της Π1 2260/07.06.2005 του ΥΠ.ΑΝ. περί «Εφαρμογής Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών ΕΠΠ 2005» μέχρι νεοτέρας, σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου προμηθευτή, καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή (τον Δήμο) εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05.06.03) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση την καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Διονύσου και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

21-5-2015  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

22-5-2015  
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

26-5-2015  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΜΟΥΖΑΚΗ ΣΩΤΗΡΙΑ  
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝ

