

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01  
Άγιος Στέφανος

..Αριθ. Απόφασης: ..82/2015..

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της ..28<sup>ης</sup>/04/2015.. της ..10<sup>ης</sup>/2015.. Δημόσιας Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα την ..28η Απριλίου 2015.. ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..18:00.. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου συνήλθε σε Τακτική Δημόσια Συνεδρίαση, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στο Πολιτιστικό Πνευματικό Κέντρο της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Ευαγγέλου Πεντζερίδη 3, ύστερα από την υπ' αριθ. .. 10373/24-04-2015.. πρόσκληση που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο χωριστά και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 & 67 του Ν.3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), τις διατάξεις του άρθρου 95 «Σύγκληση και λειτουργία του Δ. Σ.» και 96 «Τόπος συνεδρίασης, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.» του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ) για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας δεδομένου ότι από τα ..41.. μέλη του δημοτικού συμβουλίου παρόντα ήταν ..23 .. ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, Πρόεδρος.
2. ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.
3. ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
4. ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
5. ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.
6. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.
7. ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΑ.
8. ΣΤΑΪΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ.
9. ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
10. ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.
11. ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.
12. ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ( ΣΟΥΛΑ).
13. ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.
14. ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
15. ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
16. ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
17. ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.
18. ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.
19. ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.
20. ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
21. ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
22. ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΗΡΙΔΩΝ.
23. ΣΩΚΟΥ ΖΩΗ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΠΑΣΙΠΟΥΛΑΡΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ.
2. ΑΦΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.
3. ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ-ΣΟΦΙΑ.
4. ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.
5. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
6. ΠΕΠΠΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ.
7. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ.
8. ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ.
9. ΑΓΓΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ(ΠΑΡΗ).
10. ΖΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΒΑΝΑ).
11. ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.
12. ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.
13. ΚΟΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ.
14. ΚΡΙΕΜΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.
15. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.
16. ΧΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.
17. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.
18. ΙΣΣΑΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ.

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι νομίμως και εμπροθέσμως κληθέντες, δεν παρέστησαν στη σημερινή Συνεδρίαση.

Σημειώνεται ότι στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης κ. Κόκκαλης Εμμανουήλ και ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου κ. Κασαπάκης Μιχαήλ.

#### **Απουσίες:**

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Αλεξανδρής Δημήτριος, Ρηγοπούλου Βασιλική (Βάνα) (δικαιολογημένη απουσία) Στασινοπούλου Αναστασία (δικαιολογημένη απουσία), Αγγέλικα Παρασκευή(Παρή), Ζώτου Βασιλική, Κοντάκης Κυριάκος, Κριεμάδης Στέφανος, Χιώτης Δημήτριος και Ίσσαρης Γρηγόριος απουσίαζαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

#### **Προσελεύσεις:**

- Οι Δ.Σ. κ. κ. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία, Δαρδαμάνης Βασίλειος, Ταουξή-Χριστιανίδη Καλλιόπη, Καγιαλή Ελπίς, Καλαφατέλης Ιωάννης, Τσιλιγκίρης Μιχαήλ και Ιωαννίδης Χαράλαμπος προσήλθαν κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων.
- Ο Δ.Σ. κ. Αφάρας Γεώργιος προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 13<sup>ου</sup> θέματος.
- Οι Δ.Σ. κ. κ. Πασιπουλαρίδης Αβραάμ και Πέππα Αγγελική προσήλθαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 17<sup>ου</sup> θέματος.

#### **Αποχωρήσεις:**

- Ο Δ.Σ. κ. Κανατσούλης Ιωάννης αποχώρησε κατά τη διάρκεια του 17<sup>ου</sup> θέματος.

- ✓ Ο Δήμαρχος κ. Διονύσιος Ζαμάνης νομίμως κληθείς παρίσταται στη συνεδρίαση .
- ✓ Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο κ. Πατσάκας Έπαμεινώντας υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.
- ✓ Το 9<sup>ο</sup> θέμα με τίτλο: «Έγκριση της αριθ. 27/27-3-2015 απόφασης του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Ν.Α.Π. "Ο ΘΕΣΠΙΣ" με θέμα «Α' Αναμόρφωση προϋπολογισμού ο.ε. 2015» αποσύρθηκε από την ημερήσια διάταξη.

#### **..Αριθ. Απόφασης: ..82/2015..**

- **ΘΕΜΑ 11<sup>ο</sup>:** « Έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας προμηθειών και παροχής υπηρεσιών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής)».

Ο Πρόεδρος μετά την εκφώνηση του ..11<sup>ου</sup>.. θέματος της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Στρατηγικού Σχεδιασμού & Ανάπτυξης κ. Υφαντή Ηλία για να προβεί στην εισήγηση του θέματος.

Ο Αντιδήμαρχος κ. Υφαντής Ηλίας είπε τα εξής:

Το Ζ' Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: ««1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1.Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη

διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...)» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των πιο πάνω διατάξεων προκύπτει ότι μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίησή της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ.,».

Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)

Ο Δήμος μας διαθέτει σημαντικό αριθμό διακομιστών και μεγάλο αριθμό προσωπικών υπολογιστών, για τους οποίους χρειάζεται να τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας. Αυτή τη στιγμή τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) τηρούνται για τους διακομιστές (servers), από το γραφείο πληροφορικής με τη χρήση ενσωματωμένων εργαλείων στο λειτουργικό σύστημα, ενώ σε κάποιους προσωπικούς υπολογιστές με τη χρήση εξωτερικών σκληρών δίσκων.

Είναι απαραίτητο, λόγω της αύξησης του αριθμού των υπολογιστών και αντίστοιχα των χρηστών τους αλλά και της πολυπλοκότητας της δομής του δικτύου μας, να προμηθευτούμε κεντρικό σύστημα διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας.

Το σύστημα αυτό, αποτελείται από ένα διακομιστή (υλικό - server hardware), το λειτουργικό του σύστημα και την εφαρμογή διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: "Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)" του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας διακομιστή (server) και λογισμικού για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox

Ο Δήμος μας διαθέτει αυτή τη στιγμή 5 φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας XEROX. Συγκεκριμένα, διαθέτει 1 μηχανήμα τύπου WorkCentre 265, 1 WorkCentre 5735, 2 WorkCentre 128 και 1 WorkCentre 5230.

Τα μηχανήματα βρίσκονται εγκατεστημένα στα Δημοτικά καταστήματα και σε πολλές περιπτώσεις, ειδικά για φωτοτυπικά μηχανήματα των Δημοτικών ενοτήτων, δεν υπάρχουν εφεδρικά και πρέπει οι βλάβες να αποκαθίστανται άμεσα.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία των μηχανημάτων, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στα πλαίσια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχει αποκαταστήσει και το μηχανήμα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί και συρραπτικά. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλωσίμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 11.500,00 € για τις εργασίες συντήρησης και την προμήθεια των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω του γεγονότος τα ανταλλακτικά δεν είναι διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά, προτείνεται να πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση στην εισαγωγική αντιπροσωπεία XEROX HELLAS AEE.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της παροχής αυτής της υπηρεσίας που αφορά στη «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX Δήμου Διονύσου»

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων

Ο Δήμος μας θα χρειαστεί να προμηθευτεί τρία (3) νέα φωτοτυπικά μηχανήματα.

Τα δύο από αυτά θα αντικαταστήσουν δύο υπάρχοντα φωτοτυπικά μηχανήματα τύπου Kyocera Mita KM4530. Τα μηχανήματα βρίσκονται στην Τεχνική Υπηρεσία και στη ΔΕ Σταμάτας. Το πρώτο έχει παροπλιστεί λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών εξ' αιτίας της παλαιότητάς του, ενώ το δεύτερο λειτουργεί μεν, με την πρώτη όμως βλάβη θα παροπλιστεί κι αυτό.

Το τρίτο, θα τοποθετηθεί στο ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου, το οποίο δεν διαθέτει φωτοτυπικό μηχάνημα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 9.000,00 € για την προμήθεια τριών (3) νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων

Το γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων χρειάζεται μια εφαρμογή διαχείρισης των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων η οποία θα επικουρεί τη λειτουργία του.

Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα βοηθά στην οργάνωση και την τήρηση των προσκλήσεων, των εισηγήσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, δίνοντας τη δυνατότητα για ορθότερη παρακολούθηση προετοιμασίας και της ολοκλήρωσης των εργασιών της κάθε συνεδρίασης. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την αυτόματη συλλογή εισηγήσεων, την αυτόματη αρίθμηση των συνεδριάσεων και των αποφάσεων, θα διευκολύνει την αναζήτηση των θεμάτων και των αποφάσεων με τη χρήση λέξεων κλειδιών κι αναγνωριστικών, την χρήση σχεδίων εγγράφων και την αυτόματη συμπλήρωση τυποποιημένων πεδίων στις αποφάσεις. Εν γένει, θα επιταχύνει τη διεκπεραίωση των συνεδριάσεων και θα βοηθήσει στην ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0001 με τίτλο: “Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας λογισμικού διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών

Ο Δήμος μας σε ετήσια βάση προμηθεύεται υπολογιστές, εκτυπωτές και γενικώς υλικό (hardware) ώστε να μπορεί να καλύψει άρτια τις ανάγκες των υπηρεσιών του.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 18.000,00 € για την προμήθεια του ως άνω αναφερόμενου υλικού.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Στη συνέχεια το λόγο έλαβε η Δ.Σ. κ. Σώκου Ζωή, ως εκπρόσωπος της παράταξης « Λαϊκή Συσπείρωση Διονύσου» και είπε τα εξής: «Μόνο την εισήγηση φέρατε χωρίς καμία αιτιολογία για καθεμιά από τις προμήθειες. Π.χ. για το (backup), ασχολήθηκε κάποιος και βάζετε συγκεκριμένο ποσό; Επίσης για τα φωτοτυπικά είναι ασαφής η εικόνα των προμηθειών, δεν ξέρουμε πόσα έχει ο Δήμος, που βρίσκονται και τι ακριβώς χρειάζεται ο Δήμος για να καλύψει τις ανάγκες του».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

- ❖ Την εισήγηση .
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 65, 67 και 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.)
- ❖ Τις διατάξεις των άρθρων 93, 95 και 103 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- ❖ Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι      Κ Α Τ Α   Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α**  
**Με ψήφους 22 Υπέρ, 2 Κατά, 1 Λευκή και 1 Παρών**

Μειοψηφούντων των Δ.Σ. κ. κ. Τσιλιγκίρη Μιχαήλ και Κανατσούλη Ιωάννη για τους λόγους που ανέφεραν στην τοποθέτησή τους και αναλυτικά καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Η Δ.Σ. κ. Σώκου Ζωή δήλωσε λευκή ψήφο για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή της και αναλυτικά καταγράφηκε στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Ο Δ.Σ. κ. Ιωαννίδης Χαράλαμπος δήλωσε παρών για τους λόγους που ανέφερε στην τοποθέτησή του και αναλυτικά καταγράφηκε στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Εγκρίνει:

- 1) την αναγκαιότητα της προμήθειας διακομιστή (server) και λογισμικού για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας. Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: “Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015. Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- 2) την αναγκαιότητα της παροχής αυτής της υπηρεσίας που αφορά στη «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX Δήμου Διονύσου», συνολικού ποσού ως 11.500,00 € για τις εργασίες συντήρησης και την προμήθεια των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox. Για την εν λόγω παροχή έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”. Η ανάθεση της παροχής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση στην εισαγωγική αντιπροσωπεία XEROX HELLAS ΑΕΕ. Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- 3) την αναγκαιότητα της προμήθειας τριών (3) φωτοτυπικών μηχανημάτων. Τα δύο από αυτά θα αντικαταστήσουν δύο υπάρχοντα φωτοτυπικά μηχανήματα τύπου Kyocera Mita KM4530. Τα μηχανήματα βρίσκονται στην Τεχνική Υπηρεσία και στη ΔΕ Σταμάτας. Το πρώτο έχει παροπλιστεί λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών εξ' αιτίας της παλαιότητάς του, ενώ το δεύτερο λειτουργεί μεν, με την πρώτη όμως βλάβη θα παροπλιστεί κι αυτό. Το τρίτο, θα τοποθετηθεί στο ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου, το οποίο δεν διαθέτει φωτοτυπικό μηχάνημα, συνολικού ποσού ως 9.000,00 €. Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015. Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό. Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- 4) την αναγκαιότητα της προμήθειας λογισμικού διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ποσού 4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.7134.0001 με τίτλο: “Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015. Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό. Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
- 5) την αναγκαιότητα της προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών, συνολικού ποσού 18.000,00 € . Για την εν λόγω προμήθεια έχει εγγραφεί σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015. Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό. Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

Αφού αναγνώστηκε υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
ΜΠΑΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.  
ΤΣΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.  
ΜΑΓΓΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ ΣΟΦΙΑ.  
ΚΟΚΜΟΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.  
ΤΑΟΥΞΗ-ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΔΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ.  
ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕΤΡΟΣ.  
ΑΓΑΘΟΚΛΕΟΥΣ-ΑΚΡΙΤΙΔΗ ΑΓΓΕΛΛΑ.  
ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.  
ΚΡΗΤΙΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.  
ΥΦΑΝΤΗΣ ΗΛΙΑΣ.

ΝΤΟΥΝΤΑ-ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ.  
ΛΥΡΟΥΔΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ.  
ΡΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.  
ΚΑΓΙΑΛΗ ΕΛΠΙΣ.  
ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ ΜΙΧΑΗΛ.  
ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ.  
ΚΑΝΑΤΣΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΜΠΙΤΑΚΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ.  
ΑΥΓΕΡΗ-ΒΟΥΚΛΑΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.  
ΛΟΥΚΑΤΟΥ ΑΝΘΗ.  
ΦΩΤΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.  
ΖΥΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.  
ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ.  
ΣΩΚΟΥ ΖΩΗ.

**Σχέδιο**

Φάκελος Αποφάσεων Δ.Σ.

**Εσωτερική Διανομή**

- Γραφείο Δημάρχου.
- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και με την ευθύνη για την ανάρτηση της παρούσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.