



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030665 FAX: 2132030630
email: triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 13/05/2019
Αρ. Πρωτ.:18804

ΠΡΟΣ: **κάθε ενδιαφερόμενο**

ΘΕΜΑ: "Προμήθεια Υπηρεσίας Καταγραφής Ενδείξεων Υδρομετρητών Καταναλωτών Ύδατος του Δήμου."

**CPV: 65500000-8 με τίτλο «Υπηρεσίες Ανάγνωσης Μετρητών».
19REQ004827247**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 2559/18593/09-05-2019(ΑΔΑ:Ω5ΙΡΩ93-92Ω) Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε **15/2019** Τεχνική Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και η **Προμήθεια Υπηρεσίας Καταγραφής Ενδείξεων Υδρομετρητών Καταναλωτών Ύδατος του Δήμου"**, συνολικής δαπάνης **24.738,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης) με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής** στην ανάθεση και τη σύναψη σύμβασης για την Προμήθεια Υπηρεσίας Καταγραφής Ενδείξεων Υδρομετρητών Καταναλωτών Ύδατος" με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, σύμφωνα με την 15/2019 Τεχνική Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος εκδίδει τρεις (3) λογαριασμούς ύδρευσης κάθε έτος, έναν ανά 4μηνο κατόπιν της καταμέτρησης από τους υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης (υδραυλικοί και εργάτες) 20.000 περίπου υδρομετρητών παροχών.

Η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να ολοκληρώνεται άμεσα κατόπιν της λήξης κάθε τετραμήνου, εντός 10 ημερών ενδεικτικά, πλην όμως αυτό δεν καθίσταται εφικτό λόγω έλλειψης επαρκούς προσωπικού στο Τμήμα Ύδρευσης εξαιτίας αποχωρήσεων – συνταξιοδοτήσεων που δεν αναπληρώθηκαν (3 κατά τα τελευταία 8 έτη) αλλά και της κύριας ενασχόλησης των υπαρχόντων με την αποκατάσταση των βλαβών που καθημερινά προκύπτουν στο παλαιό δημοτικό δίκτυο ύδρευσης.

Η χρέωση της δαπάνης θα γίνει στον ΚΑ 25.6117.0001 με τίτλο «*Αμοιβή για την Καταμέτρηση Υδρομετρητών*» ο.ε. 2019.

Η εν λόγω ανάθεση θα περιλαμβάνει τα εξής:

Προμήθεια υπηρεσίας τακτικής καταγραφής των ενδείξεων κατανάλωσης ύδατος των περίπου 20.000 υδρομέτρων που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Διονύσου διασκορπισμένα και στις επτά Δημοτικές Ενώτητες που τον αποτελούν.

Η καταμέτρηση θα γίνεται (3) τρεις φορές ανά έτος, με το πέρας του αντίστοιχου Α', Β' και Γ' τετραμήνου, δηλαδή τον Μάιο, Σεπτέμβριο και Ιανουάριο, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από το Τμήμα Ύδρευσης του Δήμου, και θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, δηλαδή μέχρι τις 10 έκαστου εκ των ανωτέρω μηνών.

Με την καταμέτρηση θα πρέπει, εκτός του οπτικού ελέγχου και καταγραφής της ένδειξης, να γίνεται αποτύπωση της ένδειξης με ηλεκτρονικά μέσα (λήψη φωτογραφίας).

Η καταμέτρηση των υδρομετρητών θα γίνεται είτε με τον υπάρχοντα εξοπλισμό του Δήμου (ipad tablets), είτε με οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο σύγχρονο και συμβατό σύστημα που πιθανόν να διαθέτει ο ανάδοχος και αυξάνει την παραγωγικότητα.

Το τυχόν αντίστοιχο σύστημα δεν θα παρακωλύει επ' ουδενί την αλυσίδα ενεργειών που απαιτούνται μέχρι την έκδοση του λογαριασμού και θα συνεργάζεται πλήρως με τα υπάρχοντα προγράμματα του Δήμου.

Με μέριμνα του αναδόχου θα γίνει ο έλεγχος συμβατότητας του εναλλακτικού συστήματος που τυχόν θα χρησιμοποιήσει και η επιλογή του κατάλληλου τρόπου ώστε να εξασφαλίζεται, η εντός της προθεσμίας καταγραφή των ενδείξεων κατανάλωσης όλων των υδρομετρητών του Δήμου.

Σε περίπτωση που η πρόσβαση στο υδρόμετρο δεν είναι δυνατή, π.χ. όταν αυτό βρίσκεται εντός ιδιοκτησίας, ή όταν γενικότερα η λήψη της ένδειξης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί για κάποιον λόγο π.χ. αχνά ψηφία υδρομέτρου, μπαζωμένο φρεάτιο κτλ, ή διαπιστωθεί κάτι άλλο π.χ. διαρροή, παράνομη σύνδεση, θα πρέπει να γίνεται σχετική καταγραφή στις παρατηρήσεις στο υπό χρήση σύστημα καταμέτρησης, να ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Ύδρευσης για τυχόν ενέργειές του και να εφαρμόζεται ο Κανονισμός Ύδρευσης του Δήμου όπως απαιτείται ανά περίπτωση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

a/a	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Καταγραφή Ενδείξεων Υδρομετρητών	3 φορές ετησίως	6.650	19.950
			ΦΠΑ 24%	4.788
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.738

Ολογράφως: Είκοσι τέσσερεις χιλιάδες επτακόσια τριάντα οκτώ ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας και τις τυχόν ιδιαιτερότητες των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου για την παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας.

Όλες οι εργασίες καταμέτρησης και ενημέρωσης του Τμήματος Ύδρευσης θα πρέπει να ολοκληρώνονται εντός του χρονικού διαστήματος των (10) δέκα ημερών από τη λήξη του εκάστοτε τετραμήνου, με δυνατότητα διπλασιασμού του δεσμευτικού χρονικού διαστήματος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και σε καμία περίπτωση μεγαλύτερο αυτού.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο, να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που πιθανά απαιτούνται.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, αλλά και για την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε διενέργεια (3) τριών μετρήσεων ανά έτος, δηλαδή (1) μία με το πέρας του κάθε τετραμήνου.

Ο ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει, κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Δήμο, δικό του λογισμικό σύστημα πλήρως συμβατό με το ήδη χρησιμοποιούμενο από το Δήμο, το οποίο δεν θα παρακωλύει την υπάρχουσα διαδικασία μέχρι και το στάδιο της εκδόσεως του λογαριασμού.

Σε διαφορετική περίπτωση θα χρησιμοποιηθεί το ήδη υπάρχον σύστημα καταμέτρησης του Δήμου (ipad tablets) με υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης αυτών, σε περίπτωση αδικαιολόγητης φθοράς - καταστροφής ή θραύσης τους, από κακή χρήση - χειρισμό.

Η εν λόγω καταμέτρηση (με χρήση του εξοπλισμού του Δήμο ή αντίστοιχου) θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

1. την ένδειξη της κατανάλωσης,
2. τη λήψη φωτογραφίας με την τρέχουσα ένδειξη του υδρομέτρου,
3. τη λήψη γεωγραφικών συντεταγμένων του εκάστοτε υδρομέτρου,
4. τη σύνταξη παρατηρήσεων σε περίπτωση αδυναμίας μέτρησης ή άλλης διαπίστωσης και άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ύδρευσης.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό Επιμελητηρίου ή έναρξη επιτηδεύματος σχετική με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

Όλες οι εργασίες που αφορούν την εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις οδηγίες και τις εντολές της Υπηρεσίας Ύδρευσης η οποία θα καθοδηγήσει την πρώτη φορά τον ανάδοχο στην εκτέλεση της σχετικής υπηρεσίας.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και οι η παράδοση των ειδών θα γίνεται στην Αποθήκη του Δήμου Διονύσου τμηματικά και εντός ενός (1) μηνός από την εκάστοτε έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε σφραγισμένο φάκελλο, έως τις **20/05/2019 και μέχρι ώρα **12:00 μ.μ.** στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση: **Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος****

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
 - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 &74 του Ν.4412/2016
 - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης . Η μή συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύναται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
4. Τεχνική προσφορά (όπως ορίζεται στην 15/2019 μελέτη)
5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής τη Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή .

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016

Συνημμένα:

1. **Η 2559/18593/09-05-2019(ΑΔΑ:Ω51ΡΩ93-92Ω)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η **15/2019** Τεχνική Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και η Προμήθεια Υπηρεσίας Καταγραφής Ενδείξεων Υδρομετρητών Καταναλωτών Ύδατος του Δήμου” με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
2. **Η 15/2019 μελέτη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**
4. **Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)**

Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος

Αγαθοκλέους Ακριτίδη
Αγγέλλα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
15/2019
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΥΔΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2019

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια υπηρεσίας καταγραφής των ενδείξεων υδρομετρητών κατανάλωσης ύδατος του Δήμου.

Ο Δήμος εκδίδει τρεις (3) λογαριασμούς ύδρευσης κάθε έτος, έναν ανά 4μηνο κατόπιν της καταμέτρησης από τους υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης (υδραυλικοί και εργάτες) 20.000 περίπου υδρομετρητών παροχών.

Η ανωτέρω διαδικασία πρέπει να ολοκληρώνεται άμεσα κατόπιν της λήξης κάθε τετραμήνου, εντός 10 ημερών ενδεικτικά, πλην όμως αυτό δεν καθίσταται εφικτό λόγω έλλειψης επαρκούς προσωπικού στο Τμήμα Ύδρευσης εξαιτίας αποχωρήσεων – συνταξιοδοτήσεων που δεν αναπληρώθηκαν (3 κατά τα τελευταία 8 έτη) αλλά και της κύριας ενασχόλησης των υπαρχόντων με την αποκατάσταση των βλαβών που καθημερινά προκύπτουν στο παλαιό δημοτικό δίκτυο ύδρευσης.

Το CPV της σχετικής προμήθειας είναι 65500000-8 με τίτλο «Υπηρεσίες Ανάγνωσης Μετρητών».

Η προμήθεια θα έχει συνολικό προϋπολογισμό 24.738 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η χρέωση της δαπάνης θα γίνει στον ΚΑ 25.6117.0001 με τίτλο «Αμοιβή για την Καταμέτρηση Υδρομετρητών» ο.ε. 2019.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

1. του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/Α'/8.6.2006,
2. Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016, στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο με βάση τη τιμή (άρθρο 86).

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εν λόγω ανάθεση θα περιλαμβάνει τα εξής:

Προμήθεια υπηρεσίας τακτικής καταγραφής των ενδείξεων κατανάλωσης ύδατος των περίπου 20.000 υδρομέτρων που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Διονύσου διασκορπισμένα και στις επτά Δημοτικές Ενότητες που τον αποτελούν.

Η καταμέτρηση θα γίνεται (3) τρεις φορές ανά έτος, με το πέρας του αντίστοιχου Α', Β' και Γ' τετραμήνου, δηλαδή τον Μάιο, Σεπτέμβριο και Ιανουάριο, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης από το Τμήμα Ύδρευσης του Δήμου, και θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, δηλαδή μέχρι τις 10 έκαστου εκ των ανωτέρω μηνών.

Με την καταμέτρηση θα πρέπει, εκτός του οπτικού ελέγχου και καταγραφής της ένδειξης, να γίνεται αποτύπωση της ένδειξης με ηλεκτρονικά μέσα (λήψη φωτογραφίας).

Η καταμέτρηση των υδρομετρητών θα γίνεται είτε με τον υπάρχοντα εξοπλισμό του Δήμου (ipad tablets), είτε με οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο σύγχρονο και συμβατό σύστημα που πιθανόν να διαθέτει ο ανάδοχος και αυξάνει την παραγωγικότητα.

Το τυχόν αντίστοιχο σύστημα δεν θα παρακωλύει επ' ουδενί την αλυσίδα ενεργειών που απαιτούνται μέχρι την έκδοση του λογαριασμού και θα συνεργάζεται πλήρως με τα υπάρχοντα προγράμματα του Δήμου.

Με μέριμνα του αναδόχου θα γίνει ο έλεγχος συμβατότητας του εναλλακτικού συστήματος που τυχόν θα χρησιμοποιήσει και η επιλογή του κατάλληλου τρόπου ώστε να εξασφαλίζεται, η εντός της προθεσμίας καταγραφή των ενδείξεων κατανάλωσης όλων των υδρομετρητών του Δήμου.

Σε περίπτωση που η πρόσβαση στο υδρόμετρο δεν είναι δυνατή, π.χ. όταν αυτό βρίσκεται εντός ιδιοκτησίας, ή όταν γενικότερα η λήψη της ένδειξης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί για κάποιον λόγο π.χ. αχνά ψηφία υδρομέτρου, μπαζωμένο φρεάτιο κτλ, ή διαπιστωθεί κάτι άλλο π.χ. διαρροή, παράνομη σύνδεση, θα πρέπει να γίνεται σχετική καταγραφή στις παρατηρήσεις στο υπό χρήση σύστημα καταμέτρησης, να ενημερώνεται άμεσα το Τμήμα Ύδρευσης για τυχόν ενέργειές του και να εφαρμόζεται ο Κανονισμός Ύδρευσης του Δήμου όπως απαιτείται ανά περίπτωση.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης είναι ως εξής:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Καταγραφή Ενδείξεων Υδρομετρητών	3 φορές ετησίως	1. 6.650	2. 19.950
3.	4.	5.	6. ΦΠΑ 24%	7. 4.788
8.	9.	10.	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11. 24.738

Ολογράφως: Είκοσι τέσσερις χιλιάδες επτακόσια τριάντα οκτώ ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας και τις τυχόν ιδιαιτερότητες των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου για την παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας.

Όλες οι εργασίες καταμέτρησης και ενημέρωσης του Τμήματος Ύδρευσης θα πρέπει να ολοκληρώνονται εντός του χρονικού διαστήματος των (10) δέκα ημερών από τη λήξη του εκάστοτε τετραμήνου, με δυνατότητα διπλασιασμού του δεσμευτικού χρονικού διαστήματος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και σε καμία περίπτωση μεγαλύτερο αυτού.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο, να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που πιθανά απαιτούνται.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, αλλά και για την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε διενέργεια (3) τριών μετρήσεων ανά έτος, δηλαδή (1) μία με το πέρας του κάθε τετραμήνου.

Ο ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει, κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το Δήμο, δικό του λογισμικό σύστημα πλήρως συμβατό με το ήδη χρησιμοποιούμενο από το Δήμο, το οποίο δεν θα παρακωλύει την υπάρχουσα διαδικασία μέχρι και το στάδιο της εκδόσεως του λογαριασμού.

Σε διαφορετική περίπτωση θα χρησιμοποιηθεί το ήδη υπάρχον σύστημα καταμέτρησης του Δήμου (ipad tablets) με υποχρέωση άμεσης αντικατάστασης αυτών, σε περίπτωση αδικαιολόγητης φθοράς – καταστροφής ή θραύσης τους, από κακή χρήση - χειρισμό.

Η εν λόγω καταμέτρηση (με χρήση του εξοπλισμού του Δήμο ή αντίστοιχου) θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

5. την ένδειξη της κατανάλωσης,
6. τη λήψη φωτογραφίας με την τρέχουσα ένδειξη του υδρομέτρου,
7. τη λήψη γεωγραφικών συντεταγμένων του εκάστοτε υδρομέτρου,
8. τη σύνταξη παρατηρήσεων σε περίπτωση αδυναμίας μέτρησης ή άλλης διαπίστωσης και άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ύδρευσης.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό Επιμελητηρίου ή έναρξη επιτηδεύματος σχετική με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

Όλες οι εργασίες που αφορούν την εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις οδηγίες και τις εντολές της Υπηρεσίας Ύδρευσης η οποία θα καθοδηγήσει την πρώτη φορά τον ανάδοχο στην εκτέλεση της σχετικής υπηρεσίας.

Ο Συντάξας
Θεωρήθηκε

Ευάγγελος Μέξης
Παπαδόπουλος
ΠΕ Διοικητικού
ΠΕ5

Απόστολος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος,
Καθαριότητας και Πρασίνου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
 - **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
 - **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
 - **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.
 - **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις ("εκτός είσπραξης χρημάτων") και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).