

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..32η/2014..

της 23ης-12-2014

..Αριθ. Απόφασης: ..447/2014..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..23ης/12/2014.. της ..32ης/2014.. Δημόσιας Τακτικής συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..23^η Δεκεμβρίου 2014.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..10:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..40254/19-12-14.. πρόσκλησης για συνεδρίαση την 23-12-2014, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Δήμου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ ΕΗΔ: «Α) Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 6.150€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για την εκπόνηση γεωτεχνικής μελέτης με τίτλο: «Γεωτεχνική μελέτη- έρευνα για Αποκατάσταση πρानούς οδού Εργασίας λόγω κατολίσθησης στη ΔΚ Αγ. Στεφάνου» Β) Απευθείας ανάθεση της εκπόνησης μελέτης με τίτλο: «Γεωτεχνική μελέτη- έρευνα για Αποκατάσταση πρानούς οδού Εργασίας λόγω κατολίσθησης στη ΔΚ Αγ. Στεφάνου»».

ΘΕΜΑ 1ο : «Έγκριση πρακτικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ασφάλιση οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Διονύσου από 01.01.2015 – 31.12.2015».

ΘΕΜΑ 2ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για δημοσίευση στην εφημερίδα "Επιλογές" συνολικού ποσού 127,31€».

ΘΕΜΑ 3ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Αποκατάσταση Βλάβης σε Ηλεκτροβάννα στο Αντλιοστάσιο της Δημοτικής Ενότητας Δροσιάς».

ΘΕΜΑ 4ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για τον Έλεγχο και Επισκευή Αυτοματισμών Δεξαμενών και Αντλιοστασίων στις Δημοτικές Ενότητες Δροσιάς και Διονύσου του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 5ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Επισκευή – Συντήρηση των Μηχανημάτων Έργου (1) ΜΕ 59570 μάρκας CASE 590, (2) ΜΕ 84683 μάρκας CASE 40XT και (3) ΜΕ 56384 μάρκας CASE 580S, στα Πλαίσια της Επείγουσας Απευθείας Ανάθεσης Συντήρησης Χωματουργικών Μηχανημάτων Έργου του Δήμου Διονύσου (339/2014 ΑΟΕ)».

- **ΘΕΜΑ 6ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διαξήρυξης του διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 7ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 3.822,90€ για την πληρωμή λογαριασμού αναθεωρήσεων του έργου με τίτλο: «Επισκευή – συντήρηση οδικού δικτύου» της δ.κ. Άνοιξης».

ΘΕΜΑ 8ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 2.026,01€ για την πληρωμή του 2^{ου} λογαριασμού του έργου με τίτλο: «Ασφαλτόστρωση διαφόρων δημοτικών οδών» της δ.κ. Άνοιξης».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους 6.680,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για τη σύνταξη της μελέτης: «Αρχιτεκτονικά, Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και Τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο Ο.Τ. 174 στην περιοχή Ν. Αιολίδα της Δ.Κ. Διονύσου»».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
3. Κωστάκης Δημήτριος
4. Στάικος Θεόδωρος
5. Καγιαλή Ελπίς

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία
2. Καλαφατέλης Ιωάννης
3. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη
4. Κοντάκης Κυριάκος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..447/2014..

- **ΘΕΜΑ 6^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», β) των τεχνικών προδιαγραφών και γ) των όρων διαξήρυξης του διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση του θέματος.

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις της παραγράφου 1.δ) του άρθρου 72 του Νόμου 3852/2010 (η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις),

β) τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,

γ) το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,

δ) την/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών, παρακαλούμε όπως ληφθεί σχετική απόφαση, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου:

1.α. για την έγκριση της δαπάνης «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και τη διάθεση πίστωσης ποσού 2.967,73 € σε βάρος του Κ.Α. 15.6613 με τίτλο: "Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων" και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε.2014 (ΠΑΥ-....-2014).

1.β το υπολειπόμενο ποσό των 22.000,00€ θα βαρύνει το Κ.Α. 10.6613.0006 του ο.ε.2015

2. για την έγκριση των από 9/12/2014 τεχνικών προδιαγραφών του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού 24.967,73 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. για την έγκριση των όρων της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού τους οποίους συνέταξε το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- τις διατάξεις των άρθρων 158 «Δαπάνες» και 209 «Προμήθειες-Υπηρεσίες-Μελέτες» του Ν.3463/06,
- το Π.Δ.113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους διατάκτες και την εγκύκλιο 30/19664/20.4.11,
- την 263/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.α. Εγκρίνει τη δαπάνη «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών» του Δήμου Διονύσου και διαθέτει πίστωση ποσού €2.967,73 σε βάρος του Κ.Α. 15.6613 με τίτλο: "Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων" και την εξόφληση των σχετικών δαπανών, του ο.ε.2014.

1.β το υπολειπόμενο ποσό των €22.000,00 θα βαρύνει τον προϋπολογισμού του ο.ε.2015.

2. Εγκρίνει τις από 9/12/2014 τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με τίτλο «Προμήθειας αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», προϋπολογισμού €24.967,73 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,

3. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του σχετικού πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου

Άγιος Στέφανος,..../12/2014
Αριθ. Πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: mlonas@dionysos.gr

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος διαγωνισμός για την «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1.Τις διατάξεις:

α. του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ Β' 185/1993)

β. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

γ. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

δ. του άρθρου 55 παρ.1στ του Ν2238/9 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β. του Ν.1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,

ε. του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95

στ. του Π.Δ.113/2010 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες

ζ. της Π1/3305/03.11.2010 απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).

η. του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,

θ. την αριθ. πρωτ. 3107/23.07.2014 Κατευθυντήρια Οδηγία 2 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ι. του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".

2.Την υπ' αριθμ.35130/739/09-08-2010(ΦΕΚ1291Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

3.Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου.

4 Την/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί σκοπιμότητας της προμήθειας.

5. Την/2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε α) πίστωση και η διάθεση του συνολικού ποσού των 24.967,73 € αναλυτικά ως εξής: i) ποσό 2.967,73 σε βάρος του Κ.Α. 15.6613 του ο.ε. 2014και β) ποσό 22.000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10.6613.006 του ο.ε. 2015 ii) εγκρίθηκε η από 9/12/2014 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης Διαφάνειας και Πληροφορικής και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για τη προμήθεια «Αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών»

6) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ .../2014 ΑΟΕ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την ανάθεση της προμήθειας «Αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών», για το σύνολο των ειδών όπως αυτά προσδιορίζονται με την από 9/12/2014 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης Διαφάνειας και Πληροφορικής. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα επτά ευρώ και εβδομήντα τρία λεπτών (24967,23€) και θα βαρύνει αναλυτικά το προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου ως εξής: I) το ποσό των 2.967,73€ το Κ.Α. 15.6613 του ο.ε. 2014 και β) το ποσό των 22.000,00€ το Κ.Α. 10.6613.006 του ο.ε. 2015, συνολικά για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Ονομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 23%	Σύνολο
1	CANON PG 512 INK	1	18,33	18,33
2	CANON PG 513 COLOR INK	1	22,66	22,66
3	EPSON 1170 7754	1	6,39	6,39
4	EPSON LX-300 II 8750	1	5,02	5,02
5	EPSON M2000 [0437]	25	163,43	4085,83
6	EPSON M2300	12	124,12	1489,49
7	EPSON M200	35	80,00	2800,00
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	4	69,51	278,03
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	2	63,51	127,02
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	3	63,51	190,52
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	1	63,51	63,51
12	HP 2613 A	1	81,57	81,57
13	HP 51645 AE ABB 45 BLACK	10	30,78	307,77
14	HP C 7115 X	2	76,94	153,88
15	HP C4810 A 11 BLACK printhead	6	35,00	210,00
16	HP C4811 A 11 CYAN printhead	3	35,00	105,00
17	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	3	35,00	105,00
18	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	3	35,00	105,00
19	HP C4844 A 10 BLACK ploter	1	34,57	34,57
20	HP C4900 A 940 BLACK- YELLOW κεφαλη	1	49,95	49,95
21	HP C4901 A 940 CYAN- MAGENTA κεφαλη	1	49,95	49,95
22	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	29,41	29,41
23	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	18,98	18,98
24	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	18,98	18,98
25	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	18,98	18,98
26	HP C4911 A 82 CYAN plotter	1	38,88	38,88
27	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	1	38,88	38,88
28	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	1	38,88	38,88
29	HP CB 436 A P 1505	8	68,76	550,04

30	HP CE 505 X P 2055	1	144,89	144,89
31	HP P 1606DN 278A	30	68,80	2063,97
32	HP Q2612 A	11	68,76	756,31
33	HP Q5949 X 1320	4	149,25	597,00
34	HP Q6000 A BLACK	7	74,73	523,14
35	HP Q6001 A CYAN	5	82,24	411,20
36	HP Q6002 A YELLOW	4	82,24	328,96
37	HP Q6003 A MAGENTA	5	82,24	411,20
38	HP Q7553X	9	147,13	1324,20
39	KONIKA MINOLTA BLACK TN 216 ΓΙΑ 220	5	43,36	216,78
40	KONIKA MINOLTA BLACK TN 217 ΓΙΑ 223	9	38,55	346,91
41	KONIKA MINOLTA CYAN TN216 ΓΙΑ 220	1	84,07	84,07
42	KONIKA MINOLTA DRUM ΓΙΑ 223	1	72,73	72,73
43	KONIKA MINOLTA DRUM ΓΙΑ MAYPO 220	1	251,96	251,96
44	KONIKA MINOLTA MAGENTA TN216 ΓΙΑ 220	2	85,83	171,66
45	KONIKA MINOLTA YELLOW TN216 ΓΙΑ 220	2	84,07	168,15
46	LEXMARK 100 XL BLACK	2	26,96	53,92
47	LEXMARK 100 XL CYAN	2	19,29	38,58
48	LEXMARK 100 XL MAGENTA	2	19,29	38,58
49	LEXMARK 100 XL YELLOW	2	19,29	38,58
50	LEXMARK 11A 3540 2400series	1	11,01	11,01
51	LEXMARK 4 PRINthead+ 4COLORS SET 100XL	1	170,71	170,71
52	LEXMARK E250	7	100,11	700,78
53	LEXMARK E260	3	95,52	286,55
54	LEXMARK E450	1	119,41	119,41
55	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X22G	3	37,81	113,44
56	OKI MICROLINE 321	3	8,58	25,73
57	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	2	37,98	75,96
58	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	4	106,10	424,40
59	PANASONIC DRUM UG3220	2	107,02	214,03

60	PANASONIC FP-401-421 88X	16	32,09	513,39
61	PANASONIC KX-FA83 X	2	30,96	61,93
62	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	99,64	99,64
63	PANASONIC UG- 3221	2	58,59	117,17
64	SAMSUNG ML 1910 / MLT-D1052	3	55,49	166,47
65	XEROX 8560MFP BLACK 4 SET	1	54,54	54,54
66	XEROX 8560MFP CYAN 4 SET	2	92,89	185,78
67	XEROX 8560MFP MAGENTA SET4	1	92,89	92,89
68	XEROX 8560MFP YELLOW 4 SET	2	92,89	185,78
69	TOSHIBA 342/452	1	24,86	24,86
70	HP 4015 CC364 X	5	200,00	1000,00
71	HP 363 SET 6 COLORS MULTIPACK	2	44,11	88,22
72	SAGEM 4575 FAX TONER	9	121,57	1094,14
73	LEXMARK C544	0	151,41	0,00
74	LEXMARK 260 DRUM	1	36,85	36,85
75	STAR Y9WH	2	9,36	18,72
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 23%:	24967,73

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 1^ο****Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημαρχείο του Δήμου Διονύσου (Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την του μήνα του έτους 201..., ημέρα, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΥΠ.ΕΣ.11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 9.30π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών 10.00π.μ.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο**Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης**

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια περιλαμβάνονται στην από 9/12/2014 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης Διαφάνειας και Πληροφορικής και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα ποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία ,είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η από 9/12/2014 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης Διαφάνειας και Πληροφορικής (Παράρτημα Α)
3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του.

Άρθρο 3^ο**Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την εμπορία ή την παραγωγή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας (χωρίς το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος

της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής) .

3) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται : ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτουν ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των υπό προμήθεια ειδών (μελάνια) και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας. Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης. Στο φάκελο αυτό θα συμπεριλάβουν επίσης το σύνολο των δικαιολογητικών, **επί ποινής αποκλεισμού**.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

- 1) Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τα συγκεκριμένα και μόνο είδη, σε νόμισμα €.
- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

-Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

-Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5°

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικά. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών.

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος ΤΚ.14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασφαηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασφαηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Διονύσου-Γραφείο Προμηθειών, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοικαι ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την

παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7° **Εγγυήσεις**

Εγγύηση Συμμετοχής : Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της **προϋπολογισθείσας** αξίας της μελέτης **εκτός ΦΠΑ**. (αρ.157 Ν.4281/2014) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π.Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες, ήτοι 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρθρ.157 Ν.4281/2014)

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
 2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
 3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
- Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°**Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας**

Οι ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ**Άρθρο 10°****Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την δια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας .
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°**Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για ένα (1) έτος ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα και δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό αντικείμενο ο Δήμος δύναται να παρατείνει τη σχετική σύμβαση, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) μηνών χωρίς υπέρβαση του συμβατικού αντικειμένου για την ομαλή απορρόφηση του.

Άρθρο 12 °**Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο13 °**Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής**

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14°

Αθέτηση όρων της Σύμβασης

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγύησής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 15°

Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _ Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 16°

Αναπροσαρμογή Τιμών – ποσοτήτων

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Οι ποσότητες δε και τα είδη της μελέτης είναι ενδεικτικά καθώς η υπηρεσία δε μπορεί να προβλέψει το σύνολο των περιπτώσεων που δύναται να αντιμετωπίσει τη διάρκεια του έτους. Για το λόγο αυτό και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών οι ποσότητες και τα είδη μπορούν να διαφοροποιηθούν για τη κάλυψη αφανών Υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 17°

Τιμές προσφοράς

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της προμήθειας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 18°

Χρόνος – Τόπος – Τρόπος Παράδοσης

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με ίδια μέσα του προμηθευτή στους χώρους που θα του υποδεικνύονται κάθε φορά.

Άρθρο 19°

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1(παραγρ. Α', εδάφιο Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και του διπλότυπου είσπραξης της Δ/σης Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ** ΥΠ.ΕΣ 11389/ΦΕΚ Β' 185/1993).εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης).

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 20°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:30 έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς, e-mail : mlonas@dionysos.gr

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν : <http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Άρθρο 21°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3548/2007. Επίσης, πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα δημοσιευτεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας. <http://www.dionysos.gr/>

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός.

Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αγ. Στέφανος, 9/12/2014

1.

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών,
φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι τεχνικές προδιαγραφές αυτές αφορούν την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ, μπαταριών και μικροϋλικών για την κάλυψη των αναγκών του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται οι ενδεικτικές ποσότητες ανά είδος που προτίθεται να προμηθευτεί ο Δήμος.

Ο πίνακας αυτός συντάσσεται βασιζόμενος στην κατανάλωση αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού το 2013.

Ενδέχεται επίσης, λόγω απόσυρσης μηχανογραφικού εξοπλισμού ή λόγω μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να μειωθεί η ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών.

Στο προς προμήθεια υλικό, εκτός από τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και φαξ συμπεριλαμβάνονται και μπαταρίες αντικατάστασης UPS 9 AH, διάφορα μικροϋλικά, καλώδια, υλικό (H/W) υπολογιστών (ποντίκια, πληκτρολόγια, μνήμες, σκληροί δίσκοι κλπ), αποθηκευτικά μέσα, χαρτί ρολό για Plotter, σε μικρές ποσότητες, τα οποία ενδεχομένως να χρειαστεί ο Δήμος μας και δεν υπάρχουν στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση χωρίς καμία αντίρρηση ή αξίωση του προς αποζημίωση για τυχόν διαφυγόν κέρδος.

Επίσης, ενδέχεται, λόγω μεταβολής του τρόπου χρήσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού να προκύψει ανάγκη για προμήθεια κάποιων ειδών αναλωσίμων και μικροϋλικών μηχανογραφικού εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στον πίνακα, πέραν των ποσοτήτων που αναφέρονται σε αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τις εν λόγω επιπλέον ποσότητες με τις τιμές της σύμβασης και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 24.967,73 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά έχει ως εξής:

A/A	Ονομασία	Ενδεικτική ποσότητα	Τιμή με ΦΠΑ 23%	Σύνολο
1	CANON PG 512 INK	1	18,33	18,33
2	CANON PG 513 COLOR INK	1	22,66	22,66
3	EPSON 1170 7754	1	6,39	6,39
4	EPSON LX-300 II 8750	1	5,02	5,02
5	EPSON M2000 [0437]	25	163,43	4085,83
6	EPSON M2300	12	124,12	1489,49
7	EPSON M200	35	80,00	2800,00
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	4	69,51	278,03
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	2	63,51	127,02
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	3	63,51	190,52
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	1	63,51	63,51
12	HP 2613 A	1	81,57	81,57
13	HP 51645 AE ABB 45 BLACK	10	30,78	307,77
14	HP C 7115 X	2	76,94	153,88
15	HP C4810 A 11 BLACK printhead	6	35,00	210,00
16	HP C4811 A 11 CYAN printhead	3	35,00	105,00
17	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	3	35,00	105,00
18	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	3	35,00	105,00
19	HP C4844 A 10 BLACK ploter	1	34,57	34,57
20	HP C4900 A 940 BLACK- YELLOW κεφαλη	1	49,95	49,95
21	HP C4901 A 940 CYAN- MAGENTA κεφαλη	1	49,95	49,95
22	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	1	29,41	29,41
23	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	1	18,98	18,98
24	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	1	18,98	18,98
25	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	1	18,98	18,98
26	HP C4911 A 82 CYAN plotter	1	38,88	38,88
27	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	1	38,88	38,88
28	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	1	38,88	38,88
29	HP CB 436 A P 1505	8	68,76	550,04

30	HP CE 505 X P 2055	1	144,89	144,89
31	HP P 1606DN 278A	30	68,80	2063,97
32	HP Q2612 A	11	68,76	756,31
33	HP Q5949 X 1320	4	149,25	597,00
34	HP Q6000 A BLACK	7	74,73	523,14
35	HP Q6001 A CYAN	5	82,24	411,20
36	HP Q6002 A YELLOW	4	82,24	328,96
37	HP Q6003 A MAGENTA	5	82,24	411,20
38	HP Q7553X	9	147,13	1324,20
39	KONIKA MINOLTA BLACK TN 216 ΓΙΑ 220	5	43,36	216,78
40	KONIKA MINOLTA BLACK TN 217 ΓΙΑ 223	9	38,55	346,91
41	KONIKA MINOLTA CYAN TN216 ΓΙΑ 220	1	84,07	84,07
42	KONIKA MINOLTA DRUM ΓΙΑ 223	1	72,73	72,73
43	KONIKA MINOLTA DRUM ΓΙΑ MAYPO 220	1	251,96	251,96
44	KONIKA MINOLTA MAGENTA TN216 ΓΙΑ 220	2	85,83	171,66
45	KONIKA MINOLTA YELLOW TN216 ΓΙΑ 220	2	84,07	168,15
46	LEXMARK 100 XL BLACK	2	26,96	53,92
47	LEXMARK 100 XL CYAN	2	19,29	38,58
48	LEXMARK 100 XL MAGENTA	2	19,29	38,58
49	LEXMARK 100 XL YELLOW	2	19,29	38,58
50	LEXMARK 11A 3540 2400series	1	11,01	11,01
51	LEXMARK 4 PRINthead+ 4COLORS SET 100XL	1	170,71	170,71
52	LEXMARK E250	7	100,11	700,78
53	LEXMARK E260	3	95,52	286,55
54	LEXMARK E450	1	119,41	119,41
55	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X22G	3	37,81	113,44
56	OKI MICROLINE 321	3	8,58	25,73
57	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	2	37,98	75,96
58	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	4	106,10	424,40
59	PANASONIC DRUM UG3220	2	107,02	214,03

60	PANASONIC FP-401-421 88X	16	32,09	513,39
61	PANASONIC KX-FA83 X	2	30,96	61,93
62	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	1	99,64	99,64
63	PANASONIC UG- 3221	2	58,59	117,17
64	SAMSUNG ML 1910 / MLT-D1052	3	55,49	166,47
65	XEROX 8560MFP BLACK 4 SET	1	54,54	54,54
66	XEROX 8560MFP CYAN 4 SET	2	92,89	185,78
67	XEROX 8560MFP MAGENTA SET4	1	92,89	92,89
68	XEROX 8560MFP YELLOW 4 SET	2	92,89	185,78
69	TOSHIBA 342/452	1	24,86	24,86
70	HP 4015 CC364 X	5	200,00	1000,00
71	HP 363 SET 6 COLORS MULTIPACK	2	44,11	88,22
72	SAGEM 4575 FAX TONER	9	121,57	1094,14
73	LEXMARK C544	0	151,41	0,00
74	LEXMARK 260 DRUM	1	36,85	36,85
75	STAR Y9WH	2	9,36	18,72
			Γενικό σύνολο σε ευρώ με ΦΠΑ 23%:	24967,73

Η προμήθεια θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που θα προσφέρει την χαμηλότερη συνολική τιμή, η οποία θα προκύψει από το γινόμενο της τιμής προσφοράς για κάθε είδος με την ποσότητα για κάθε είδος που αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα.

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από σχετική εντολή του υπεύθυνου προσωπικού του Δήμου θα πρέπει να παραδίδει την επόμενη εργάσιμη ημέρα τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος της σύμβασης, και το σύνολο των ειδών που κάθε φορά ζητούνται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 5 εργάσιμων ημερών.

ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου της σύμβασης τα είδη που αναφέρονται στη σύμβαση σε τιμή ίση ή μικρότερη από αυτή της σύμβασης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ

A/A	Ονομασία	Εκτυπωτής στον οποίο θα χρησιμοποιηθεί
1	CANON PG 512 INK	
2	CANON PG 513 COLOR INK	
3	EPSON 1170 7754	Epson LX 1170
4	EPSON LX-300 II 8750	Epson LX300 II
5	EPSON M2000 [0437]	Epson M2000
6	EPSON M2300	Epson M2300
7	EPSON M200	Epson M200
8	HP 1215 CB540 A BLACK 1215	HP Laserjet cp1215
9	HP 1215 CB541 A CYAN 1215	HP Laserjet cp1215
10	HP 1215 CB542 A YELLOW 1215	HP Laserjet cp1215
11	HP 1215 CB543 A MAGENTA 1215	HP Laserjet cp1215
12	HP 2613 A	HP Laserjet 1300
13	HP 51645 AE ABB 45 BLACK	HP 985
14	HP C 7115 X	HP 1200
15	HP C4810 A 11 BLACK printhead	HP 500 Color PLOTTER
16	HP C4811 A 11 CYAN printhead	HP 500 Color PLOTTER
17	HP C4812 A 11 MAGENTA printhead	HP 500 Color PLOTTER
18	HP C4813 A 11 YELLOW printhead	HP 500 Color PLOTTER
19	HP C4844 A 10 BLACK ploter	HP 500 Color PLOTTER
20	HP C4900 A 940 BLACK- YELLOW κεφαλη	HP 8000 Series
21	HP C4901 A 940 CYAN- MAGENTA κεφαλη	HP 8000 Series
22	HP C4906 AE <u>940XL BLACK</u>	HP 8000 Series
23	HP C4907 AE <u>940XL CYAN</u>	HP 8000 Series
24	HP C4908 AE <u>940XL MAGENTA</u>	HP 8000 Series
25	HP C4909 AE <u>940XL YELLOW</u>	HP 8000 Series
26	HP C4911 A 82 CYAN plotter	HP 500 Color PLOTTER
27	HP C4912 A 82 MAGENTA plotter	HP 500 Color PLOTTER
28	HP C4913 A 82 YELLOW plotter	HP 500 Color PLOTTER
29	HP CB 436 A P 1505	HP Laserjet P1505

30	HP CE 505 X P 2055	HP Laserjet P2055
31	HP P 1606DN 278A	HP Laserjet P2055
32	HP Q2612 A	HP Laserjet 1010/1012/1015/1020
33	HP Q5949 X 1320	HP Laserjet 1320
34	HP Q6000 A BLACK	HP Laserjet 1600
35	HP Q6001 A CYAN	HP Color Laserjet 1600
36	HP Q6002 A YELLOW	HP Color Laserjet 1600
37	HP Q6003 A MAGENTA	HP Color Laserjet 1600
38	HP Q7553X	HP Laserjet P2014/P2015
39	KONICA MINOLTA BLACK TN 216 ΓΙΑ 220	Konica Minolta BizHub 220
40	KONICA MINOLTA BLACK TN 217 ΓΙΑ 223	Konica Minolta BizHub 223
41	KONICA MINOLTA CYAN TN216 ΓΙΑ 220	Konica Minolta BizHub 220
42	KONICA MINOLTA DRUM ΓΙΑ 223	Konica Minolta BizHub 223
43	KONICA MINOLTA DRUM ΓΙΑ MAYPO 220	Konica Minolta BizHub 220
44	KONICA MINOLTA MAGENTA TN216 ΓΙΑ 220	Konica Minolta BizHub 220
45	KONICA MINOLTA YELLOW TN216 ΓΙΑ 220	Konica Minolta BizHub 220
46	LEXMARK 100 XL BLACK	Lexmark Prevail Pro 705
47	LEXMARK 100 XL CYAN	Lexmark Prevail Pro 705
48	LEXMARK 100 XL MAGENTA	Lexmark Prevail Pro 705
49	LEXMARK 100 XL YELLOW	Lexmark Prevail Pro 705
50	LEXMARK 11A 3540 2400series	Lexmark 2400 dot matrix
51	LEXMARK 4 PRINTHEAD+ 4COLORS SET 100XI	Lexmark Prevail Pro 705
52	LEXMARK E250	Lexmark E250
53	LEXMARK E260	Lexmark E260
54	LEXMARK E450	Lexmark E450
55	LEXMARK PHOTOCONDUCTOR E250X22G	Lexmark E250
56	OKI MICROLINE 321	OKI Microline 321
57	PANASONIC DQ-TU103-PB 8016p	Panasonic 8016p
58	PANASONIC DRUM KK-FAD 89	Panasonic fl421
59	PANASONIC DRUM UG3220	Panasonic UF4100

60	PANASONIC FP-401-421 88X	Panasonic fax 421
61	PANASONIC KX-FA83 X	Panasonic fax 611
62	PANASONIC KX-FA84 X DRUM	Panasonic fax 611
63	PANASONIC UG- 3221	Panasonic UF4100
64	SAMSUNG ML 1910 / MLT-D1052	Samsung 1910
65	XEROX 8560MFP BLACK 4 SET	Xerox Phaser 8560
66	XEROX 8560MFP CYAN 4 SET	Xerox Phaser 8560
67	XEROX 8560MFP MAGENTA SET4	Xerox Phaser 8560
68	XEROX 8560MFP YELLOW 4 SET	Xerox Phaser 8560
69	TOSHIBA 342/452	Toshiba 3520
70	HP 4015 CC364 X	HP Laserjet 4015
71	HP 363 SET 6 COLORS MULTIPACK	HP 7280
72	SAGEM 4575 FAX TONER	Sagem 4575
73	LEXMARK C544	Lexmark c544
74	LEXMARK 260 DRUM	Lexmark E260
75	STAR Y9WH	Star LC Y9WH

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Τα αναλώσιμα μπορούν να είναι και προϊόντα ανακατασκευής με την προϋπόθεση ότι είναι ποιότητας εφάμιλλης με τα γνήσια και καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση βλάβης κάποιου μηχανήματος που οφείλεται σε κακή ποιότητα ή δυσλειτουργία κάποιου αναλώσιμου, ο προμηθευτής των αναλωσίμων θα πρέπει να αναλάβει όλη την διαδικασία επισκευής του μηχανήματος ή την αντικατάστασή του με καινούργιο μηχάνημα ίδιων τουλάχιστον δυνατοτήτων.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση του αναδόχου, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων κρουσμάτων αναλωσίμων κακής ποιότητας ή μειωμένης απόδοσης .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Για τα αναλώσιμα που διαθέτουν ημερομηνία λήξης, αυτή θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 6 μήνες μεταγενέστερη από την ημερομηνία παράδοσης.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού,
Οργάνωσης και Διαφάνειας

Βασιλική Σαμαρά

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i>	1. Στάικος Θεόδωρος 2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 3. Κωστάκης Δημήτριος 4. Καγιαλή Ελπίς

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ