

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Οικονομική Επιτροπή

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01

Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ:..2η/2015..

της 17ης-2-2015

..Αριθ. Απόφασης: ..39/2015..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της ..17ης/2/2015.. της ..2ης/2015.. Δημόσιας Κατεπείγουσας συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την ..17^η Φεβρουαρίου 2015.., ημέρα ..Τρίτη.. και ώρα ..12:00.. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια Κατεπείγουσα συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ. ..4103/13-2-15.. πρόσκλησης για συνεδρίαση, του Προέδρου κ. Διονύσιου Ζαμάνη, Δημάρχου Δήμου Διονύσου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 1^ο: «Απευθείας Ανάθεση Επισκευής Βλάβης Αντλητικού Συγκροτήματος Τύπου Booster στο Αντλιοστάσιο της Δεξαμενής Αγίου Δημητρίου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Στεφάνου».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Προμήθειας Τριών (3) Πριονιών για την Αντιμετώπιση των Συνεπειών της Χιονόπτωσης της Περιόδου 31.12.2014 – 8.1.2015 στο Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 3^ο: «~~Επείγουσα Απευθείας Ανάθεση Παροχής Υπηρεσίας Χωματουργικών Μηχανημάτων για Εκχιονισμό την Περίοδο 31.12.2014 – 8.1.2015 στο Δήμου Διονύσου~~. **Αποσύρεται από την Η.Δ.**

ΘΕΜΑ 4^ο: «Έγκριση Δαπάνης και Διάθεση Πίστωσης Προϋπολογισμού ο.ε. 2014 για την Επισκευή – Συντήρηση των Μηχανημάτων Έργου (1) ME 88139 μάρκας JCB, (2) ME 59570 μάρκας CASE 590, και (3) ME 84682 μάρκας CASE 580SLE, στα Πλαίσια της Επείγουσας Απευθείας Ανάθεσης Συντήρησης Χωματουργικών Μηχανημάτων Έργου του Δήμου Διονύσου (339/2014 ΑΟΕ)».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Σύσταση πάγιας προκαταβολής 2015 και διάθεση πιστώσεων».

ΘΕΜΑ 6^ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής για την καταβολή δαπάνης (οικονομική συμμετοχή) για εκτέλεση έργων από την ΔΕΔΔΗΕ (τοποθέτηση φωτιστικών, μετατόπιση στύλων, επαύξηση ισχύος παροχών, ηλεκτροδότηση πίλλαρ) σε κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Διονύσου - έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την δημοσίευση Συνοπτικής Κατάστασης Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων Δήμου Διονύσου για το Έτος 2015 στην εφημερίδα «ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ»..».

ΘΕΜΑ 8^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2015».

ΘΕΜΑ 9^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την επιστροφή χρημάτων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 265/2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου».

ΘΕΜΑ 10^ο: «ΑΝΑΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού Δήμου Δ' τριμήνου οικονομικού έτους 2014».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων Π.Ο.Ε προϋπολογισμού οικ. έτους 2015».

ΘΕΜΑ 13^ο: «1^η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. 2015».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικό σεμινάριο».

ΘΕΜΑ 15^ο: «Διάθεση πιστώσεων προϋπολογισμού ο.ε. 2015, για δαπάνες που θα διενεργηθούν μέσω της πάγιας προκαταβολής των Δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου».

ΘΕΜΑ 16^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την καταβολή αποζημίωσης στην κα ΓΚΙΤΑΚΟΥ ΜΑΡΘΑ η οποία υπέστη ζημιά στο αυτ/το της».

ΘΕΜΑ 17^ο: «Λήψη απόφασης για ρύθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών βάσει άρθρου 51 του Ν.4257/14 (ΦΕΚ 93/14.04.14 τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4304/14 (ΦΕΚ 234/23.10.2014 τεύχος Α')». Αρ. Πρωτ.: 2026/23-1-2015

ΘΕΜΑ 18^ο: «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την συμμετοχή εργαζομένων της Ταμειακής Υπηρεσίας σε εκπαιδευτικό σεμινάριο στις 25/2/2015»

ΘΕΜΑ 19^ο: «Οικονομική διαχείριση το μήνα Δεκέμβριο 2014».

- **ΘΕΜΑ 20^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την προμήθεια Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης) και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

ΘΕΜΑ 21^ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 2.562,87€ για το έργο: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΕΞΑΜΕΝΗΣ Δ.Κ. ΑΝΟΙΞΗΣ» Δ.Κ.Διονύσου».

ΘΕΜΑ 22^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους: α. 494.182,42€ στον Κ.Α. 25.7341.0004 και β. 425.392,70€ στον Κ.Α. 25.7312.0049 του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2015 για την πράξη: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΝΟΙΞΗΣ».

ΘΕΜΑ 23^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 61.999,10 € για το έργο: «Επισκευή και συντήρηση μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 24^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 214.398,15 € για το έτος 2015 για το έργο: «Κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού στη Δ.Κ. Κρυονερίου στο Ο.Τ.102».

ΘΕΜΑ 25^ο: «Έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής στο όνομα του υπαλλήλου του Δήμου Μπαλαδάκη Γεώργιου».

ΘΕΜΑ 26^ο: «Έγκριση Δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους 6.680,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) για τη σύνταξη της μελέτης: «Αρχιτεκτονικά,Ειδικά Αρχιτεκτονικά, Στατικά, Ηλεκτρομηχανολογικά και Τεύχη Δημοπράτησης για την Μελέτη 12θέσιου Λυκείου στο Ο.Τ. 174 στην περιοχή Ν. Αιολίδα της Δ.Κ. Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 27^ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους 46.382,14 € για το έργο: «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ-2013»».

ΘΕΜΑ 28^ο: «Έγκριση Δαπάνης - διάθεση πίστωσης ύψους € 17.161,96 για το έργο: «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΜΙΑΝΤΟΣΩΛΗΝΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ» Δ.Κ. Ροδόπολης».

ΘΕΜΑ 29^ο: «Α. Έγκριση Δαπάνης και διάθεση πίστωσης ύψους 6489.399,00 € στον Κ.Α. 25.7341.0003 για την πληρωμή των επιλέξιμων δαπανών (Υποέργα 2,3 και 5) και 600.000,00€ στον Κ.Α. 25.7312.0047 για την πληρωμή των μη επιλέξιμων δαπανών (Τμήμα Β του Υποέργου 2) της πράξης: «Δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων Υδάτων στις Δημοτικές Κοινότητες Αγ. Στεφάνου, Διονύσου, Κρυονερίου, Ροδόπολης και Σταμάτας Δήμου Διονύσου»

Β. Κατάρτιση των όρων διακήρυξης διαγωνισμού του Υποέργου 5: «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΙΣ Δ.Κ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»».

ΘΕΜΑ 30^ο: «Εισήγηση επί αιτήματος δημότη κ. Γ.ΠΑΠΑΔΑΚΗ περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιές από πτώση δένδρου».

ΘΕΜΑ 31^ο: «Εισήγηση/γνωμοδότηση επί αιτήματος κ. ΜΑΡΓΕΛΗ ΚΩΝ/ΝΑΣ περί καταβολής αποζημίωσης για ζημία ποσού <206,84>€ που υπέστη το αυτοκίνητό της (θραύση τζαμιού) από εκσφενδονισμό πέτρας».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζαμάνης Διονύσιος, Πρόεδρος.
2. Στάικος Θεόδωρος
3. Μαγγίνα Στέλλα Σοφία
4. Κωστάκης Δημήτριος
5. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα
6. Καλαφατέλης Ιωάννης
7. Κοντάκης Κυριάκος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξανδρής Δημήτριος
2. Αυγέρη-Βουκλαρή Αικατερίνη

Ο ΔΣ κ. Μπιτάκος Παναγιώτης(αναπληρωματικό μέλος στην θέση της κας Αυγέρη-Βουκλαρή) προσήθε κατά την συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ..

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ, Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Αριθμός Απόφασης: ..39/2015..

- **ΘΕΜΑ 20^ο:** «Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για την προμήθεια Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης) και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού».

Ο Πρόεδρος της επιτροπής έθεσε υπόψη του σώματος την εισήγηση του θέματος.

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους

προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1.Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών.

Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/ 0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β') αυξήθηκαν εκ νέου με την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

- α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.
- β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.
- γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Σύμφωνα με την Ε.Σ Τμ. 7 Πράξη 33/2012 η έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας ή υπηρεσίας η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο. Σχετική, η αριθμ. 10/2015 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Διονύσου, σύμφωνα με την οποία η ανωτέρω υπηρεσία θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό.

Ο Δήμος έχει ανάγκη της προμήθειας «Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου για την αποστολή (έκδοση, εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης)» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 14.996,16 € (με το ΦΠΑ) και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, και του ΠΔ 28/80.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την ανάθεση της εργασίας μετά από πρόχειρο διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαβόντες υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
2. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
4. το άρθρο 83 του Ν 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
5. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. τις διατάξεις του ΠΔ 28/80
7. την υπ' αριθ. 10-2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
8. την από 3-2-2015 μελέτη της Διεύθυνσης Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου
9. την εξειδικευμένη πίστωση ύψους 14.996,16 € για την προμήθεια «Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου για την αποστολή (έκδοση, εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης)» σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 προϋπολογισμού ο.ε. 2015 (ΠΑΥ /2015)

προτείνεται να εγκριθούν:

1. Τα τεύχη της από 3-2-2015 μελέτης για την παροχή «Υπηρεσιών ταχυδρομείου για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης»
2. Τη διάθεση πίστωσης 14.996,16 € σε βάρος του ΚΑ 25.6615.0002 του προϋπολογισμού για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας (ΠΑΥ/2015)
3. Τους επισυναπτόμενους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή «Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εμφακέλωση) για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας Ύδρευσης)».

Η Οικονομική Επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- τις διατάξεις του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. 10-2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
- την από 3-2-2015 μελέτη της Διεύθυνσης Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση ύψους 14.996,16 € για την προμήθεια «Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου για την αποστολή (έκδοση, εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης)» σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 προϋπολογισμού ο.ε. 2015
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τα τεύχη της από 3-2-2015 μελέτης για την παροχή «Υπηρεσιών ταχυδρομείου για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης»
2. Εγκρίνει τη δαπάνη για την προμήθεια Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης) και διαθέτει πίστωση €14.996,16 σε βάρος του ΚΑ 25.6615.0002 του προϋπολογισμού για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας
3. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή «Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εμφακέλωση) για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας Ύδρευσης» ως κατωτέρω:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
 & Αθ. Διάκου 1
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Χαράλαμπος Μυλωνάς
 ΤΗΛ.: 2132030623
 FAX.: 2132030630
 e-mail: mlonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,..../02/2015
 Αριθ. Πρωτ:
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού παροχής «Υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εμφακέλωση) για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών υπηρεσίας ύδρευσης»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α).
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
8. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

Β. Την/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (έκδοση, εμφακέλωση) για την αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών υπηρεσίας ύδρευσης.

Γ. Την/2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη ύψους 14.996,16€ σε βάρος του Κ.Α.25.6615.0002 με τίτλο «Έκδοση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης», του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΙΜΗ	ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΑΞΙΑ (πλέον ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες ΥΤ ανά αντικείμενο (εκτύπωση σε Α και Β όψη)	0,1513 €	60.000	Τεμ.	9.078,00 €
2	Επιπλέον λευκό φύλλο - εκτύπωση Α όψη	0,0309 €	60.000	Τεμ.	1.854,00 €
3	Εργασία αρχικοποίησης (εφ' άπαξ χρέωση με την πρώτη αποστολή αρχείων)	300,00 €	1	-	300,00 €
4	Επιπλέον διαμόρφωση αρχείου (εφ' άπαξ χρέωση)	200,00 €	3	-	600,00 €
5	Επιπλέον αλλαγή γραφικών / μακέτας (εφ' άπαξ χρέωση)	120,00 €	3	-	360,00 €
Σύνολο:					12.192,00 €
ΦΠΑ23 %:					2.804,16 €
Σύνολο με ΦΠΑ:					14.996,16 €

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Παρασκευή..../02/2015 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:00πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:09:30πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα διακήρυξη
- β) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός- Το ενδεικτικό τιμολόγιο μελέτης
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η Τεχνική περιγραφή

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

1. Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
2. Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
3. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε

περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά διοικούντες την εταιρεία.

2.5.Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής. Διευκρινίζεται ότι για τις υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής (Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τ.Α')).**

3) Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεδεμένα ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, **πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.**

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

Επίσης, τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα

περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ήτοι ποσού 299,92€ και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος παροχής της υπηρεσίας είναι στα όρια του Δήμου Διονύσου. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παράδοση της εκτελεσθείσας υπηρεσίας θα είναι σταδιακή και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες είναι για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της υπηρεσίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου, όπως αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση της μελέτης.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της υπηρεσίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Εργοδότη. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Μυλωνάς Χαράλαμπος, τηλέφωνο επικοινωνίας 213 20 30 623 και φαξ 213 20 30 630. Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθανασίου Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

1. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
2. το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
3. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
4. η από 3/20/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της παρούσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Διονυσίου.

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Με εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Νίκος Ζολοταριώφ
Τηλέφωνο: 2132030652
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: zolotariof@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ, κατά το ΠΔ 28/1980:
Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου
(εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή
ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας
Υδρευσης)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Ενδεικτικό τιμολόγιο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
 Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες: Νίκος Ζολοταριώφ
 Τηλέφωνο: 2132030652
 Αριθ. Fax: 2132030630
 Email: zolotariof@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ, κατά το ΠΔ 28/1980:
Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου
(εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή
ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας
Υδρευσης)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας υβριδικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες εκτύπωσης και εμφακέλωσης ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διονύσου. Η έκδοση / εκτύπωση και εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης, ανήκει στις συνήθεις λειτουργίες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου και το κόστος τους προϋπολογίζεται στο ποσό των 14.996,16 €. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου από τον ΚΑ 25.6615.0002 με τίτλο «Έκδοση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

1. Αντικείμενο έργου

Η παροχή υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (και εφεξής για συντομία ΥΤ) στο Δήμο Διονύσου στο Εσωτερικό, δηλαδή η παραγωγή φυσικής επιστολής και η εμφακέλωση, μόνο με την αποστολή ενός ηλεκτρονικού μηνύματος από το Δήμο στον πάροχο (προμηθευτή) της υπηρεσίας για τη μαζική παραγωγή εντύπων προς χρήση. Εν προκειμένω τα έντυπα είναι τα ειδοποιητήρια ύδρευσης όπου ενσωματώνουν έντυπο ταχυπληρωμής του λογαριασμού ύδρευσης, ενώ είναι δυνατή και η χρήση της υπηρεσίας για την παροχή πληροφόρησης των παραληπτών με την εκτύπωση πρόσθετης σελίδας. Οι όροι παροχής των υπηρεσιών ΥΤ στο Δήμο καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Το συνολικό αντικείμενο περιλαμβάνει την εκτύπωση - εμφακέλωση και κατάθεση προς διανομή περίπου 60.000 ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης ετησίως.

2. Περιγραφή εργασιών

1. Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων μορφής txt ή MS Excel από τον Ανάδοχο.
2. Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών
3. Εκτύπωση ειδοποιητηρίων με μαύρο μελάνι στην Α' ή / και στη Β' όψη, σε προεκτυπωμένα φύλλα με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω.

4. Εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων με μαύρο μελάνι σε μία όψη λευκού φύλλου (εάν ζητηθεί από το Δήμο).
5. Εμφακέλωση των εκτυπωμένων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών βάσει του ηλεκτρονικού αρχείου και των εκτυπωμένων πληροφοριακών εντύπων (δεύτερο φύλλο), εάν ζητηθεί από το Δήμο.
6. Παράδοση, καθ' υπόδειξη του Δήμου, για Διανομή, στο αρμόδιο κέντρο διαλογής επιστολικού ταχυδρομείου του προμηθευτή ταχυδρομικών υπηρεσιών με το οποίο συνεργάζεται ο Δήμος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προμήθεια επαρκούς αριθμού υλικού ήτοι:

- ◆ Φακέλων DL διαστάσεων 110 X 230 mm με παράθυρο και εκτύπωση σε ένα χρώμα των στοιχείων του Δήμου.
- ◆ Φύλλων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω, μεγέθους Α4.
- ◆ Λευκών φύλλων μεγέθους Α4 για επιπλέον εκτύπωση πληροφοριακών επιστολών.

Στο σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του ΥΔ περιλαμβάνονται επίσης και οι κάτωθι εργασίες οι οποίες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με το αντικείμενο, ήτοι:

5. Εργασίες αρχικοποίησης και προετοιμασίας εκτυπώσεων (με την πρώτη αποστολή αρχείων προς εκτύπωση).
6. Διαμόρφωση αρχείου, όταν απαιτείται.
7. Διαμόρφωση γραφικών / μακέτας, όταν απαιτείται. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα υποδείξεων ή / και αλλαγών στη διαμόρφωση της μακέτας του ειδοποιητηρίου κατά περίπτωση, ανά παρτίδα αποστολής.

Όπως οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για την έγκαιρη βεβαίωση των χρεώσεων ύδρευσης και τη διαμόρφωση ηλεκτρονικού αρχείου προς αποστολή στον Ανάδοχο, ομοίως ο Ανάδοχος υπηρεσιών ΥΤ μεριμνά για την έγκαιρη εκτύπωση – εμφακέλωση και παράδοση προς αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων σε χρόνο ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, περιλαμβανομένων όλων των συνήθων επικουρικών και πρόσθετων εργασιών που περιλαμβάνονται στο ΥΤ. Ο χρόνος αυτός νοείται από την ημέρα αποστολής του ηλεκτρονικού αρχείου από το Δήμο και έως την ημέρα παράδοσης των αντικειμένων προς αποστολή από τον Ανάδοχο, όπου του έχει υποδείξει ο Δήμος.

3. Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία Υπογραφή της

ΛΗΞΗ: Ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή έως της εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

4. Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων

α. Τα ειδοποιητήρια ύδρευσης του Δήμου θα παραδίδονται καθ' υπόδειξη του Δήμου στο κέντρο διαλογής του συνεργαζόμενου αναδόχου παροχής υπηρεσιών ταχυδρομείου μέσα σε κλειστό φάκελο.

β. Στην επιγραφή επί του φακέλου θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος αποστολέα.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού (όπως προκύπτουν από το ηλεκτρονικό αρχείο που έχει αποστείλει ο Δήμος).

5. Διαστάσεις ταχυδρομικών αντικειμένων

Οι διαστάσεις των ταχυδρομικών αντικειμένων είναι ως εξής:

Περιγραφή	Μέγεθος	Βάρος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
Αποστολή Εσωτερικού εντός 3 ημερών	Μικρός φάκελος (~11,5X23 εκ)	Έως 20γρ (για λογαριασμούς ύδρευσης)	Αρ. Αποστολών	60.000

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης σύμφωνα με το βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

6. Τιμολόγηση

Η τιμολόγηση θα γίνεται, ανά παρτίδα αποστολής, ή συγκεντρωτικά.

7. Ποινικές Ρήτρες - Αποζημιώσεις

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου ή καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την ΕΕΤΤ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής. Τέλος, αναλύεται η πολιτική επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών της διαδικασίας επιστροφής.

8. Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ΥΤ ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Δήμου ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ταχυδρομικών αποστολών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας ΥΤ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας ΥΤ.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και δεκαέξι (14.996,16 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.**

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας

Αλεξανδρής Δημήτριος

Νίκος Ζολοταριώφ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου (εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας Ύδρευσης)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΑΞΙΑ (πλέον ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες ΥΤ ανά αντικείμενο (εκτύπωση σε Α και Β όψη)	0,1513 €	60.000	Τεμ.	9.078,00 €
2	Επιπλέον λευκό φύλλο - εκτύπωση Α όψη	0,0309 €	60.000	Τεμ.	1.854,00 €
3	Εργασία αρχικοποίησης (εφ' άπαξ χρέωση με την πρώτη αποστολή αρχείων)	300,00 €	1	-	300,00 €
4	Επιπλέον διαμόρφωση αρχείου (εφ' άπαξ χρέωση)	200,00 €	3	-	600,00 €
5	Επιπλέον αλλαγή γραφικών / μακέτας (εφ' άπαξ χρέωση)	120,00 €	3	-	360,00 €
Σύνολο:					12.192,00 €
ΦΠΑ23 %:					2.804,16 €
Σύνολο με ΦΠΑ:					14.996,16 €

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας που διενεργήθηκε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και δεκαέξι (14.996,16 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**.

Επί της καθαρής αξίας της υπηρεσίας επιβάλλονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας

Αλεξανδρής Δημήτριος

Νίκος Ζολοταριώφ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου (εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας Ύδρευσης)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας υβριδικού ταχυδρομείου (ΥΤ) λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διονύσου. Η έκδοση / εκτύπωση και εμφακέλωση των ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης εσωτερικού ανήκει στις συνήθεις λειτουργίες του Δήμου Διονύσου και το κόστος τους προϋπολογίζεται στο ποσό των 14.996,16 ευρώ για ένα έτος. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου από τον 25.6615.0002 με τίτλο «Έκδοση, εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την έκδοση / εκτύπωση και εμφακέλωση ειδοποιητηρίων τα οποία καθ' υπόδειξη του Δήμου, θα μεταφέρονται από τον Ανάδοχο από το σημείο εκτύπωσης και εμφακέλωσης και θα παραδίδονται για τη διεκπεραίωση της αποστολής τους στο εσωτερικό, στο κέντρο διαλογής του προμηθευτή υπηρεσιών επιστολικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/10
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν3731/08
- το άρθρο 83 του Ν2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Άρθρο 3^ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός- Το ενδεικτικό τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4° **Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης της ή έως της εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της.

Άρθρο 5° **Υποχρεώσεις του αναδόχου**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δήμο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών ΥΤ.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του κατάλληλου προσωπικού για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της υπηρεσίας και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Δήμου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της υπηρεσίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Δήμο ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Δήμου.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Δήμου για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας μελέτης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6^ο **Υποχρεώσεις του Δήμου**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ο Δήμος θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην υλοποίηση των υπηρεσιών.

Ο Δήμος δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο **Κοινές Υποχρεώσεις**

Στα πλαίσια εκτέλεσης της υπηρεσίας σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Δήμου και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8^ο **Ανωτέρα βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της υπηρεσίας και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους

όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 9° Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10° Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 14.996,16 ευρώ, συμπεριλαμβανομένης χρέωσης ΦΠΑ, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της σύμβασης. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών που θα γίνεται σύμφωνα με τις καταστάσεις κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων που θα επισυνάπτονται. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 11° Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 12° Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Δήμου για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης δε μπορεί να είναι λιγότερο από 25%. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Δήμου, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της υπηρεσίας με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 13° Ευθύνη - Ασφάλιση

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του Δήμου και του προσωπικού του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στην υπηρεσία, ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού του Δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια της υπηρεσίας και να μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει ο Δήμος για το προσωπικό, τα προστεθέντα άτομα και τους εξωτερικούς συνεργάτες –υπεργολάβους του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας, αλλιώς θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του Δήμου, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου.

Άρθρο 14°

Ποινικές Ρήτρες - Αποζημιώσεις

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου επιστολών ή δεμάτων ή καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας και των δεμάτων του Δήμου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την ΕΕΤΤ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής. Τέλος, αναλύεται η πολιτική επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών της διαδικασίας επιστροφής.

Άρθρο 15°

Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Δήμου ατόμων που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραφτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ταχυδρομικών αποστολών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Άρθρο 16° Μεταβίβαση Κυριότητας

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Άρθρο 17° Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 18°
Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της Σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει:

(α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
(β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το Δήμο οποτεδήποτε χωρίς αποζημίωση με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία της οποίας τα αποτελέσματα αρχίζουν μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της στον αντισυμβαλλόμενο και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

Άρθρο 19°
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 20°
Εφαρμοστέο δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας

Αλεξανδρής Δημήτριος

Νίκος Ζολοταριώφ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015

ΕΡΓΑΣΙΑ:
Υπηρεσίες υβριδικού ταχυδρομείου
(εκτύπωση και εμφακέλωση για αποστολή
ειδοποιητηρίων λογαριασμών Υπηρεσίας
Υδρευσης)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΠΛΗΘΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΑΞΙΑ (πλέον ΦΠΑ)
1	Υπηρεσίες ΥΤ ανά αντικείμενο (εκτύπωση σε Α και Β όψη, εμφακέλωση - παράδοση)	0,1513 €	60.000	Τεμ.	9.078,00 €
2	Επιπλέον λευκό φύλλο - εκτύπωση Α όψη	0,0309 €	60.000	Τεμ.	1.854,00 €
3	Εργασία αρχικοποίησης (εφ' άπαξ χρέωση με την πρώτη αποστολή αρχείων)	300,00 €	1	-	300,00 €
4	Επιπλέον διαμόρφωση αρχείου (εφ' άπαξ χρέωση)	200,00 €	3	-	600,00 €
5	Επιπλέον αλλαγή γραφικών / μακέτας (εφ' άπαξ χρέωση)	120,00 €	3	-	360,00 €
Σύνολο:					12.192,00 €
ΦΠΑ23 %:					2.804,16 €
Σύνολο με ΦΠΑ:					14.996,16 €

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας που διενεργήθηκε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και δεκαέξι (14.996,16 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.**

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης ανά βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

Θεωρήθηκε

Άγιος Στέφανος, 3-2-2015
 Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας

Αλεξανδρής Δημήτριος

Νίκος Ζολοταριώφ

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
<i>Ζαμάνης Διονύσιος, Δήμαρχος</i>	1. Στάϊκος Θεόδωρος 2. Ντούντα-Πολυχρονοπούλου Χρυσούλα 3. Κωστάκης Δημήτριος 4. Μαγγίνα Στέλλα-Σοφία 5. Κοντάκης Κυριάκος 6. Καλαφατέλης Ιωάννης 7. Μπιτάκος Παναγιώτης

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/ση Εσόδων & περιουσίας
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.