



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες Χρυσάφογεώργη Μαρία
ΤΗΛ.: 2132030613
FAX.: 2132030630
e-mail: moira@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, / / 2015
Αριθ. Πρωτ:
Αρ. Απόφ. Δημάρχου:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Πρόχειρου διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 15.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α).
6. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
7. του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
8. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α).
9. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
10. του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
11. του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Β. Την υπ' αριθμ.1867/27956/3.09.2014 απόφαση Δημάρχου για «Ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου

Γ. Την 137/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της εν θέματι υπηρεσίας.

Ε. Την / 2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε α) η διάθεση πίστωσης του ποσού των 15.000,00€ σε βάρος του Κ.Α 30.6117.0006 με την ονομασία «Αμοιβή Ιατρού Εργασίας» του Προϋπολογισμού 2015 και β) η Τεχνική Περιγραφή της Δ/σης Περιβάλλοντος και οι σχετικοί όροι διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. / 2015 ΑΟΕ προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της υπηρεσίας «Ιατρού Εργασίας».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται συνολικά για **εικοσι τέσσερις (24)** μήνες στο ποσό των 15.000,00**ευρώ** και θα βαρύνει τον **Κ.Α 30.6117.0006 «Αμοιβή Ιατρού Εργασίας»** προϋπολογισμού του Δήμου (ΠΑΥ/2015)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Ιατρός με Ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, ή με τις προϋποθέσεις των παρ. 2α ή 2β του άρθρου 16 του Ν3850/2010	A/H	42	290,36	12.195,12
	ΣΥΝΟΛΟ				12.195,12
	Φ.Π.Α. 23%				2.804,88
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				15.000,00

Περιεχόμενα της Διακήρυξης :

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1-Αγ. Στέφανος) την **..../...../2015** του μήνα **.....** του έτους 2015, ημέρα **.....** ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης διαγωνισμών του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 .

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η **.....π.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών **.....π.μ.**

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, η επανάληψη του διαγωνισμού θα γίνει σε μέρα και ώρα που θα οριστεί με νέα στον τύπο διακήρυξη

Άρθρο 2^ο

Τεχνικές προδιαγραφές – Τεύχη δημοπράτησης

Α) Οι τεχνικές προδιαγραφές για την υπηρεσία **Ιατρού Εργασίας** που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Περιγραφή της **Διεύθυνσης Περιβάλλοντος** και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης .

Β) Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν και τα συμβατικά στοιχεία, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.

2. Η Τεχνική Περιγραφή .(Παράρτημα Α)

3. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά του

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

3.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους – μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να διενεργούν συγκεκριμένη παροχή.

3.2 Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η υποβολή προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα μέλη της κοινοπραξίας. Αν η κοινοπραξία επιλεγεί ως ανάδοχος θα πρέπει να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή.

3.3 Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που ασχολούνται με την **παροχή υπηρεσιών** όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δεν θα πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όσοι θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού)

Α. Φάκελος κυρίως Προσφοράς (Δικαιολογητικών)

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία ορίζεται 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της υπηρεσίας (χωρίς το ΦΠΑ) και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ήτοι εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ (η οποία θα φέρει το γνήσιο της υπογραφής).

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται: ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων συνεπώς και της τεχνικής προσφοράς, τους αποδέχεται και υιοθετεί αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α. Δεν κατατέθηκε αίτηση για πτώχευση.
- β. Δεν κηρύχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης.
- γ. Δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
- δ. Δεν έχει λυθεί η εταιρία (μόνο για Α..Ε.)

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

*** Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου **A-πλην της εγγυητικής επιστολής και** εφόσον αφορούν τον ίδιο επαναληπτικό διαγωνισμό και βρίσκονται σε ισχύ μπορούν να μην υποβληθούν εκ νέου, αλλά να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι «.....τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί στον υπ' αριθμ. πρωτ..... διαγωνισμό»

B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Περιγραφή των υπό εκτέλεση **Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας**, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις Συνοπτική περιγραφή έργου και Τεχνική Έκθεση (Παράρτημα Α' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης).

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο όπου θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα ευρώ

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές

Διευκρινήσεις επί των Δικαιολογητικών

- Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους, πλην της εγγυητικής επιστολής η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.. (αρθ. 1 του Ν.4250/14, ΦΕΚ 74 Α').

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η, μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, υποβολή ελλειπόντων εγγράφων/δικαιολογητικών.

- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας και θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά/έγγραφα βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που η κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν παρίσταται ο παραπάνω αλλά τρίτο πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούμενου, η οποία προσκομίζεται από τον εξουσιοδοτούμενο.

B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 5^ο

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

5.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους προσωπικώς ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Ανώνυμες Εταιρείες θα εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως που θα καταθέσει κατά την δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπό της.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους Άρθρο 3 της παρούσης .Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Κατά την δημοπρασία είναι απαραίτητη η κατάθεση Συστατικής Πράξης των Εταιριών..

5.2 α) Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε κλειστό φάκελο και σφραγισμένο με την σφραγίδα του διαγωνιζόμενου. Πάνω στον φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της Διακήρυξης
- Το αντικείμενο του Διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (Πλήρης επωνυμία υποψηφίου, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Ο Αποδέκτης: Δήμος Διονύσου, Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου , Αγ. Στέφανος 14565

β) Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται στον κυρίως φάκελο. Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον ο προμηθευτής κρίνει ότι είναι αναγκαία προς υποστήριξη της υποψηφιότητας του να συμπεριληφθούν στη προσφορά και δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

δ) Καμιά τροποποίηση ή διόρθωση της προσφοράς δεν είναι επιτρεπτή μετά την κατάθεσή της. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες διασαφηνίσεις σχετικές με το περιεχόμενο και τους όρους των προσφορών οι δε ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να δώσουν τις διασαφηνίσεις που τους ζητούνται. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές στο διαγωνισμό όπως και οποιαδήποτε πρόταση ή επεξήγηση μοιάζει κατά την κρίση της επιτροπής με αντιπροσφορά.

5.3 Μόνο οι φάκελοι των προσφορών που θα περιέρχονται έγκαιρα στον Δήμο θα γίνονται δεκτοί και θα αποσφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Διονύσου-Τμήμα Προμηθειών, Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1 - Αγ. Στέφανος, Τ.Κ. 14565 μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού ήτοι/...../2015. και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Άρθρο 6°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, ήτοι 90 ημέρες το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση του τριμήνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις

Εγγύηση Συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της **προϋπολογισθείσας** αξίας της μελέτης **εκτός ΦΠΑ.** (αρ.157 Ν.4281/2014) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον (4)τέσσερις μήνες 120 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει (αρ.157 Ν.4281/2014)

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Ελληνικό Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Σε περίπτωση παράτασης της προσφοράς, τότε η εν λόγω εγγυητική υποχρεωτικά παρατείνεται για ίσο χρόνο.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 8°

Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Α) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών , που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.
Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80.

Β) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την **Οικονομική Προσφορά** παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων καθώς και την **Τεχνική Προσφορά** τους και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους, και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστέφονται στον διαγωνιζόμενο.

Γ) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια
2. Προσφορές που δεν φέρουν υπογραφή του διαγωνιζόμενου ,ή που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
3. Προσφορά αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται

Άρθρο 9°

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΛΗΡΩΜΗ

Άρθρο 10°

Αξιολόγηση –Κατακύρωση-Ακύρωση-Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ Τους. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας.
2. Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς δεν δεσμεύει την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 547/96).
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) δέκα ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.
4. Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
5. Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
8. Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11°

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης και για δύο (2) έτοι ή μέχρις εξαντλήσεως των ετήσιων προβλεπόμενων ποσών, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο και πάντα σύμφωνα με τους όρους της Τεχνικής Περιγραφής της Δ/σης Περιβάλλοντος.

Άρθρο 12°

Παράταση της σύμβασης

Εάν κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου παροχής της υπηρεσίας προκύψουν αιτιολογημένες δυσχέρειες που καθυστερούν τη διαδικασία της εκτέλεσης του έργου μπορεί η σύμβαση να παραταθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η λήψη Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου (έγκρισης της παράτασης) πριν τη λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 13°

Εγγύηση καλής και Εμπρόθεσμης Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοινώσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, και να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία, με εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης προς 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
2. Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την εκτέλεση των εργασιών και της λήξης της σύμβασης

Άρθρο 14°

Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπειες αυτής

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση προς αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980).

Η δε εγγύηση συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος θα προβεί σε επανάληψη της δημοπρασίας ή σε απευθείας ανάθεση με διαπραγμάτευση, μετά από την σύμφωνη γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Δήμος και στις δύο περιπτώσεις

δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 15° **Αθέτηση όρων της Σύμβασης**

1) Η από μέρους του τελευταίου μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της σύμβασης ή η μη πλήρης συμμόρφωσή του με τους όρους του, παρέχει το δικαίωμα στον Δήμο να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του αναδόχου έχει ως συνέπεια να εκπέσει υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης, ολόκληρο το ποσό της κατατιθέμενης εγγυήσής του χωρίς δικαστική παρέμβαση

Άρθρο 16° **Δαπάνες που βαρύνουν τον Προμηθευτή**

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης (γνωμοδότηση _' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α') η κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011), ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

Άρθρο 17° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων(24) μηνών

Άρθρο 18° **Τιμές προσφοράς**

1) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €.

2) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών

Άρθρο 19° **Χρόνος –Τόπος-Τρόπος Παράδοσης**

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας στο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 3850/2010, άρθρα 10 και 21, προκύπτει ως ακολούθως.

Κατηγορίες Υπαλλήλων	Πλήθος Υπαλλήλων Δήμου (Μαΐος 2013)	Κατηγορία Εργασιών (κατά ΠΔ 294/1988)	Ελάχιστος Ετήσιος Χρόνος (Ώρες) Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας (Ν. 3850/2010) ανά Εργαζόμενο	(Ελάχιστο Ετήσιο) Σύνολο Ωρών Απασχόλησης
Γραφείου, Ύδρευσης, Πρασίνου, Ηλεκτρολόγοι, κλπ	164	Γ	0,4	65,6
Υπάλληλοι Υπηρεσίας Περισυλλογής και Μεταφοράς Απορριμμάτων	140	Β	0,6	84

Ο συνολικός ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού

του Δήμου Διονύσου και τις δραστηριότητές του, υπολογίζεται σε 149,6 ώρες.

Η συχνότητα παρουσίας και ο χρόνος απασχόλησης κάθε φορά του ιατρού ασφαλείας στο Δήμο θα καθοριστεί από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού σε συνεργασία με τον ίδιο, ανάλογα με τις ανάγκες και τις υπάρχουσες ιδιαιτερότητες (π.χ. ωράρια απασχόλησης εργατο-τεχνικού προσωπικού, κλπ).

Άρθρο 20°

Τρόπος Πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, (μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παρ. Α', **εδάφιο Ζ.5**) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθρου 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Επισημαίνεται ότι για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται πλην της κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου και η ταυτόχρονη υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, παραστατικό με το οποίο θα αποδεικνύεται η πληρωμή από μέρους του μειοδότη των προβλεπόμενων από το **άρθρο 22 του Π.Δ.28/80** εξόδων δημοσίευσης (σχετικό και το υπ' αριθμ. **15 άρθρο** της παρούσας διακήρυξης).

Διευκρινίζουμε ότι σε ΦΠΑ 23% υπόκεινται τα νομικά πρόσωπα ή οι συμπράξεις αυτών.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 21°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις **09:30** έως 15:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου, Αγ. Στέφανος. Αρμόδιος υπάλληλος **Χρυσαφογεώργη Μαρία**, e-mail : moira@dionysos.gr. Τηλ **επικοινωνίας :2132030613,2132030600**

Άρθρο 22°

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφος 5 του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον ημερήσιο τύπο στο και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας.

<http://www.dionysos.gr/?q=taxonomy/term/60>

Ο Δήμαρχος
Μ.Ε.Δ.
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με το Ν.1568/1985 και Ν.3850/2010, ο Δήμος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας.

Τα προσόντα και ο έλαχιστος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας καθορίζονται από τα άρθρα 16 και 21 αντίστοιχα του Ν.3850/2010.

Η ανάθεση καθηκόντων ιατρού εργασίας με την παρούσα μελέτη θα έχει χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

Το CPV της εν λόγω προμήθειας είναι 85121000-3 με τίτλο «Ιατρικές Υπηρεσίες».

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται σε 15.000 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρέωση του ΚΑ 30.6117.0006 του ο.ε. 2015 με τίτλο «Αμοιβή Ιατρού Εργασίας».

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 (συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας) και 18 (επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων) του Ν. 3850/2010.

Περίληπτικά, ο ρόλος του ιατρού εργασίας είναι συμβουλευτικός με παροχή υποδείξεων και συμβουλών, γραπτά ή προφορικά, στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, σε θέματα σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Οι γραπτές υποδείξεις καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας.

Οι εν λόγω συμβουλές αφορούν θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού, φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών, αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, κλπ.

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει επίσης σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση τους, μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού

περιβάλλοντος, επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης ατυχημάτων, επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας, παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου, εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων, συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας, κλπ.

Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει στο στελεχιακό του δυναμικό ιατρό εργασίας, η συμμόρφωση στην υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσίας ιατρού εργασίας μπορεί να γίνει με την ανάθεση των σχετικών καθηκόντων σε άτομο εκτός του φορέα του Δήμου το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 3850/2010, άρθρο 16, περί προσόντων ιατρού εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο ή να εντάσσεται στις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις του προαναφερθέντος άρθρου.

Ο χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας στο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 3850/2010, άρθρα 10 και 21, προκύπτει ως ακολούθως.

Κατηγορίες Υπαλλήλων	Πλήθος Υπαλλήλων Δήμου (Μαΐος 2015)	Κατηγορία Εργασιών (κατά ΠΔ 294/1988)	Ελάχιστος Ετήσιος Χρόνος (Ώρες) Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας (Ν. 3850/2010) ανά Εργαζόμενο	(Ελάχιστο Ετήσιο) Σύνολο Ωρών Απασχόλησης
Γραφείου, Ύδρευσης, Πρασίνου, Ηλεκτρολόγοι, κλπ	154	Γ	0,4	61,6
Υπάλληλοι Υπηρεσίας Περισυλλογής και Μεταφοράς Απορριμμάτων	170	Β	0,6	102

Ο συνολικός ελάχιστος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας για το σύνολο του προσωπικού του Δήμου Διονύσου και τις δραστηριότητές του, υπολογίζεται σε 163,6 ώρες.

Συνεπώς, για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, υπολογίζονται 21 εργάσιμες ημέρες (με 8 ώρες ανά εργάσιμη ημέρα) το έτος, ήτοι 42 εργάσιμες ημέρες για τα δύο έτη που αφορά η παρούσα μελέτη.

Η συχνότητα παρουσίας και ο χρόνος απασχόλησης κάθε φορά του ιατρού ασφαλείας στο Δήμο θα καθοριστεί από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού σε συνεργασία με τον ίδιο, ανάλογα με τις ανάγκες και τις υπάρχουσες ιδιαιτερότητες (π.χ. ωράρια απασχόλησης εργατο-τεχνικού προσωπικού, κλπ).

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
-----	----------------------	-----------------	-----------	------------------	-----------------------

1	Ιατρός με Ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας, ή με τις προϋποθέσεις των παρ. 2α ή 2β του άρθρου 16 του Ν3850/2010	A/H	42	290,36	12.195,12
	ΣΥΝΟΛΟ				12.195,12
	Φ.Π.Α. 23%				2.804,88
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				15.000,00

Εκτιμώμενη δαπάνη ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης:
δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αγ. Στέφανος, 12 Ιουνίου 2015

Η Συντάξασα

Ραφτοπούλου Γαρυφαλλιά

Υπάλληλος ΔΕ1

Τμήμα Καθαριότητας

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος

Μηχ/γος Μηχ/κός

Προϊστάμενος Δνσης Περιβάλλοντος