



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α.Διάκου
Τ.Κ. : 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες : Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623, FAX.: 2132030630
e-mail: mlonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος,..../12/2015
Αριθμ. Πρωτ :
Αριθμ. Απόφ. Δημάρχου:

Περίληψη: Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α'), περί «παρακράτησης φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις».
2. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων».
3. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν.2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/Α) άρθρο 13 παρ.5, του Ν. 2238/94 (Φ.Ε.Κ. 151/Α) άρθρο 55 παρ.1στ και του Ν. 1726/44 (Φ.Ε.Κ. 190/Α) άρθρο 3 παρ.1β.
5. Του άρθρου 8 του Ν.2741/99 (Φ.Ε.Κ. 199/Α), «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
6. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α'), «Κύρωση του Νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».
7. Του Ν. 3021/02 (ΦΕΚ 143/Α'), «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στην διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων που προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 4 αυτού».
8. Του Ν.3310/05 (ΦΕΚ 30/Α'), «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α').
9. Του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
11. Του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και

- άλλες διατάξεις» καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13 (Φ.Ε.Κ. 254/Α'/21-11-2013).
12. Του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
 13. Του Ν.3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
 14. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
 15. Του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α') περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10).
 16. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής ...4127/ 13».
 17. Του Ν. 4153/13 (ΦΕΚ 107/Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/ 12, 4093/12 και 4127/13»
 18. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» & την τροποποίηση αυτού με τον Ν. 4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
 19. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
 20. Του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις »
 21. Του Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 199/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο.....»
 22. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.” Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/Ε.Κ. της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.” »
 23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ150/Α) (Συμπληρωματικά & αναλογικά εφαρμοζόμενου σε θέματα που δεν ρυθμίζονται ή δεν ρυθμίζονται επαρκώς από τις ανωτέρω διατάξεις) και ειδικότερα των άρθρων 17 & 21.
 24. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 (Φ.Ε.Κ. 185/Β) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
 25. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
 26. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 27. Την Υ.Α. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

28. Την αριθμ. 3/11543/26.3.2013 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, περί «Ανάδειξη προμηθευτών - χορηγητών προμηθειών των Δήμων, των Ιδρυμάτων και όλων των νομικών τους προσώπων, των Περιφερειών, των Ιδρυμάτων και των νομικών τους προσώπων, καθώς και των συνδέσμων ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
29. Τις αριθμ πρωτ. 1867/27956/3.9.2014 (ΑΔΑ: 6Ε67Ω93-ΦΗΜ) και 460/6280/6.3.2015 (ΑΔΑ: ΒΖΘΛΩ93-ΛΓΦ) αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

Β) Τις αποφάσεις:

1. Την αριθμ. 191/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Την αριθμ. 406/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
3. Την αριθμ./2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, α) για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης, και β) για την έγκριση της από 14/12/2015 της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας και των σχετικών όρων του διαγωνισμού.
4. Το γεγονός ότι θα προκληθεί συνολική δαπάνη 113.959,99 ευρώ και θα βαρύνει το οικείο προϋπολογισμό ως εξής:
 - το πόσο των 79,40 σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 του ο.ε. 2015
 - το πόσο των 30.709,49 σε βάρος του Κ.Α. 00.6221 του ο.ε. 2015
 - πόσο των 14.769,16 σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2016, και
 - το πόσο των 68.401,94 σε βάρος του Κ.Α. 00.6221 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2016

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. **Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό** σε ευρώ ελεύθερο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ...../2015 ΑΟΕ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση της εν θέματι προμήθειας, για το σύνολο των ειδών ή για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας (Α έως και Γ) όπως αυτά προσδιορίζονται με την από 30/11/2015 της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 105.786,56€ και θα βαρύνει το προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου ως εξής:

- ❖ το πόσο των 4.482,00 σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 του ο.ε. 2015
- ❖ το πόσο των 50.111,70 σε βάρος του Κ.Α. 00.6221 του ο.ε. 2015
- ❖ πόσο των 10.366,56 σε βάρος του Κ.Α. 25.6615.0002 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2016, και
- ❖ το πόσο των 40.808,30 σε βάρος του Κ.Α. 00.6221 του προϋπολογισμού του ο.ε. 2016

Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας αποτελούν:

- α) Ο Προϋπολογισμός
- β). Οι Όροι Διακήρυξης
- γ) Η Τεχνική Μελέτη & Οι Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Α)

Α- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ					
	A.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΩΚΟΛΛΟΥ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1620	,82	1.328,40	
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	400	3,00	1.200,00	
3	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	4800	,80	3.840,00	
4	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 23*32 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1220	2,85	3.477,00	
5	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ 50g	50	2,10	105,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Α.1			9950,4	
	A.2 ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	7320	3,00	21.960,00	
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	2440	,80	1.952,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Α.2			23912	
	A.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	1620	3,00	4.860,00	
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	7320	,80	5.856,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Α.3			10716	
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			44578,4	
	ΦΠΑ 23%			10253,03	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			54831,43	

ΟΜΑΔΑ Β: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
	Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60000	,60	36000
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β			36000
	ΦΠΑ 23%			8280
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β			44280
ΟΜΑΔΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ				
	Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60000	0,1513	9078
2	ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α ΟΨΗΣ)	60000	,03090	1845
3	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ ΆΠΑΞ)	1	300	300,00
4	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3	200	600
5	ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2	120	240
	ΣΥΝΟΛΟ Γ			12.072,00
	ΦΠΑ 23%			2776,56
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ			14848,56
	ΣΥΝΟΛΟ Α- Γ			92650,4
	ΦΠΑ 23%			21309,59
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α- Γ			113959,99

Ολογράφως: Εκατό δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσια πενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά.

Δεκτές γίνονται προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν το σύνολο των ειδών ή το σύνολο των ειδών των ομάδων (Α έως Γ) ή εναλλακτικά μόνο για μια ομάδα (Α ή Β ή Γ). **Ανάδοχος** τις προμήθειας, ανακηρύσσεται εκείνος, ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Β.ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1° Διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	/12/201....	/12/201....	/01/2016 και ώρα: 15:00μμ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»-Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- ◆ Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- ◆ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- ◆ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί

- α. Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3° Πληροφόρηση οικονομικών φορέων

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες προ της υποβολής των προσφορών, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη του σχετικού αιτήματος (άρθρο 3 παρ.9, ΕΚΠΟΤΑ).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 4° Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα Ν.4155/2013 , στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, εγκαίρως και προσήκοντως τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου pdf,

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα εξής:

4.1. Έλληνες πολίτες

α. Εγγύηση συμμετοχής: σύμφωνα με το αρθ. 157 του Ν. 4281/2014 αυτή ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης τις εκάστοτε ομάδας ή του συνόλου των ομάδων για τις οποίες ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου (3μηνου) τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση : για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης στους οργανισμούς της υπεύθυνης δήλωσης του προηγούμενου εδαφίου και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

1. Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
2. Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
3. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

4. Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά διοικούντες την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

ε. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. (Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το ειδικό επάγγελμά τους).

στ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, η πρωτότυπη, εντός τριών **(3)** εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής (Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α')).

4.2. Οι αλλοδαποί :

α. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το αρθ. 157 του Ν 4281/2014 ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης τις εκάστοτε ομάδας ή του συνόλου των ομάδων για τις οποίες ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά, χωρίς τον Φ.Π.Α..

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

i. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από την οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (ε) που αφορούν τους Έλληνες πολίτες, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

4.3.Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (4.1.) και (4.2.),

- Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νομίμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα των ως άνω αναφερόμενων του παρόντος άρθρου για Έλληνες Πολίτες.

-Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται πιστοποιητικό μεταβολών. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

4.4. Οι συνεταιρισμοί:

- **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν 4281/2014, ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης τις εκάστοτε ομάδας ή του συνόλου των ομάδων για τις οποίες ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά, χωρίς τον Φ.Π.Α.

-Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ως άνω έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα του εδαφίου των ως άνω αναφερόμενων του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

-Τα δικαιολογητικά των εδαφίων (γ) και (δ) της περίπτωσης (4.1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των εδαφίων (γ) και (δ) της περίπτωσης (4.2) ως άνω του παρόντος άρθρου για αλλοδαπούς, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και του εδαφίου (β) της περίπτωσης (4.3) ως άνω του παρόντος άρθρου για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

4.5 Οι ενώσεις προμηθευτών / κοινοπραξίες :

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα

Επιπλέον οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν και τα ακόλουθα :

- α. Τα νομικά πρόσωπα** θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

*Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε. , Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.** πρέπει να προσκομίσει :*

Προκειμένου για Α.Ε., βεβαίωση στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Προκειμένου για Α.Ε., ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού της κεφαλαιουχικής εταιρίας και των τροποποιήσεών του, και απόφαση των εταίρων για ορισμό του διαχειριστή, αν δεν ορίζεται στο καταστατικό.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε., Πιστοποιητικό Μεταβολών της αρμόδιας αρχής και κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

*Εάν ο προσφέρων είναι **προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.)** πρέπει να προσκομίζει:*

Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών). Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό εταιρείας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011, χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρείας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται :

1. Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
2. Ότι δεν έχουν αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ με βάση αμετάκλητη απόφαση.

3. Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Α.Α.
4. Ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

γ. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο / αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και **παραστατικό εκπροσώπησης**, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

δ. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, **απόφαση αρμοδίου οργάνου** του νομικού προσώπου για **την έγκριση συμμετοχής** στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση / κοινοπραξία και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη προμήθεια.

Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον διαγωνισμό, και τα ακόλουθα:

Υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986
όπως εκάστοτε ισχύει ότι:

α. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

β. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει τη χώρα προέλευσης των προσφερόμενων προϊόντων. Επίσης, εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης-συσκευασίας του προϊόντος πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης - συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση για την παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησης, καθώς και για την ποιότητα των προϊόντων της, προσκομίζοντας παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας – εφόσον υπάρχουν – των προϊόντων, που να επιβεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών προτύπων.

Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα υπογράφονται από τον ίδιο και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 2)

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα τότε οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να τα προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού (Δήμο Διονύσου) σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά), Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς πλην των ΦΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 5° Εγγυήσεις:

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής για το διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α τις εκάστοτε ομάδας ή του συνόλου των ομάδων για τις οποίες ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν το άρθρο 7 της διακήρυξης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή / αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Περιεχόμενο Εγγύησης

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και το τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης.

- Τον εκδότη.
- Τον Δήμο προς τον οποίο απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού (για την εγγύηση συμμετοχής).
- "Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- "Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ο.τ.α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- "Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Κατά τα λοιπά για τις εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν.4281/2014

ΑΡΘΡΟ 6ο Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Κάθε οικονομικός φορέας (προμηθευτής) μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονική προσφορά για το σύνολο των ειδών ή για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας, όπως αυτές προσδιορίζονται στην 14/2015 μελέτη της Δ/νσης Περιβάλλοντος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [HYPERLINK "http://www.promitheus.gov.gr/"](http://www.promitheus.gov.gr/) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία

και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα Ν.4155/2013 , στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/93.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**»

και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

{*(υπο) φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα}

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά».**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η **εγγύηση συμμετοχής**, και όλα τα **απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά** καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, **εγκαιρώς και** προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **pdf** σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α 11389/93, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά» .

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού έκπτωσης.

Παράδειγμα: Έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει επί της τιμής ποσοστό έκπτωσης 10% για την ομάδα Γ «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ», προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.072,00€. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς €12.072,00– (12.072,00*10%) = €10.864,80.

Καθώς η οικονομική προσφορά δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός φορέας (προμηθευτής) θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το συνημμένο αρχείο σε μορφή pdf (υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς)

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή (ήτοι ποσοστό έκπτωσης), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7^ο Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ. 5 και 23 παρ. 2 (ΕΚΠΟΤΑ). Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 8^ο Ρήτρα ηθικού περιεχομένου .

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

ΑΡΘΡΟ 9^ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι .../01/2016 και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής τεχνική προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10^ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για

την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα :

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 11° Ανάδειξη Μειοδότη

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
4. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
5. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

ΑΡΘΡΟ 12° Διοικητικές Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 της Υ.Α. 11389/93 και το άρθρο 4 του Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α'/30-10-10) "Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ." όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (Α 51) , μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), στην Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ). Μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή. Η επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους αναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 13ο Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών στην παρούσα ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα ημερολογιακό έτος.

Ο φορέας μας δεν δεσμεύεται για καταβολή όλου του συμβατικού τιμήματος καθώς αυτό είναι σε συνάρτηση με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών όπως αυτές αποτυπώνονται στα δελτία παραγγελιών των φορέων.

Μπορεί όμως να παραταθεί η χρονική της διάρκεια για όσο κρίνει αναγκαίο ή σκόπιμο ο Δήμος και τα Νομικά του πρόσωπα Ν.Π.Δ.Δ, ώστε να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των υπηρεσιών ή και μέχρι την διενέργεια του επόμενου διαγωνισμού και μέχρι το ύψος του συμβατικού ποσού και όχι πέραν του τριμήνου, με τις προϋποθέσεις και τις εκπτώσεις που προβλέπονται (σχετικά Π.Δ.118/2007) .

Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (άρθρο 25 ΕΚΠΟΤΑ).

ΑΡΘΡΟ 14° Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται **τμηματικά** και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Για την έκδοση τιμολογίων των **κατηγοριών ή ειδών** που η τιμή τους προσδιορίζεται με βάση τη μέση λιανική τιμή πώλησης του τροφίμου κατά την ημέρα παράδοσης τους, όπως αυτή πιστοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαραίτητη θεωρείται η προσκόμιση δελτίου πιστοποίησης τιμών της υπηρεσίας εμπορίου της οικείας Περιφέρειας όπως ισχύει για την ημερομηνία παράδοσης για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των αναγραφόμενων στα προς εξόφληση τιμολόγια τιμών.

Η έκδοση τιμολογίων για τα υπόλοιπα είδη, θα γίνεται από τους προμηθευτές επί των σταθερών τιμών των ειδών, που υπέβαλλαν με την προσφορά τους. Οι προμηθευτές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις – φόρους που ισχύουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της αξίας των προμηθευμένων ειδών πριν τον υπολογισμό του αναλογούντος ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 15° Χρόνος Παράδοσης - Παραλαβής

Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και κατόπιν ειδοποίησης της Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας και έγγραφης εντολής του Τμήματος Προμηθειών.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να ειδοποιεί την υπηρεσία για την ακριβή ημερομηνία παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Τόπος παράδοσης στην αποθήκη του Δήμου Διονύσου επί της οδού Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 1, Τ.κ 14565 Άγιος Στέφανο, εκτός αν άλλως αναγράφει η σχετική εντολή του Τμήματος Προμηθειών σύμφωνα με τις Υπηρεσιακές ανάγκες. Το σύνολο των ποσοτήτων και των ειδών **δύναται να απορροφηθεί**, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο και απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16° Εγγυήσεις

Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι τα προσφερόμενα είδη είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές των επισήμων κρατικών φορέων ότι έχουν τις ιδιότητες και

τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί, ότι είναι απαλλαγμένα από ξένα σώματα, προσμίξεις κ.λ.π. και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για χρήση.

Η Υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Υπηρεσίας κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό του είδους της προμήθειας που πρέπει να αντικατασταθεί δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσας προμήθειας.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στην Υπηρεσία των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 17° Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου. Επίσης το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Διονυσίου στη διεύθυνση (URL): <http://www.dionysos.gr>, ενώ περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαύγεια, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/>, στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ), και στο Τοπικό και Ημερήσιο Τύπο.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η προμήθεια (Ν.3801/2009).

Με Εντολή Δημάρχου
Η Αντιδήμαρχος
Οικονομικής Διαχείρισης

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Δημάρχου
- 2 Τμήμα Προμηθειών
3. Δ/σης Εσόδων και Περιουσίας

Στέλλα Σοφία Μαγγίνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030655
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική περιγραφή
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Ενδεικτικό τιμολόγιο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030655
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΟΜΑΔΑ Α & Β: Επιστολικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες αποστολής ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης, ατομικών ειδοποιήσεων ΤΑΠ, κοιμητηρίων, τέλη επί των ακαθαρίστων εσόδων καταστημάτων, κλήσεων ΚΟΚ, καθώς και για τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας των κατά τόπους Δημοτικών Ενοτήτων και των λοιπών υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου από τον ΚΑ 00.6221 των προϋπολογισμών του Δήμου, οικονομικών ετών 2015 και 2016, ως εξής:

ΚΑ 00.6221	
ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ)
2015	30.709,49 €
2016	68.401,94€
ΣΥΝΟΛΟ:	99111,43€

ΟΜΑΔΑ Γ: Υβριδικού ταχυδρομείου για τις ανάγκες έκδοσης και εμφακέλωσης ειδοποιητηρίων λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Διονύσου, η οποία ανήκει στις συνήθεις λειτουργίες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου. Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Διονύσου από τον ΚΑ 25.6615.0002 του Δήμου, οικονομικών ετών 2015 και 2016, ως εξής:

ΚΑ 25.6615.0002	
ΕΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ (με ΦΠΑ)
2015	79,40 €
2016	14.769,16€
ΣΥΝΟΛΟ:	14848,56€

1. Αντικείμενο έργου

Το αντικείμενο του έργου δεν είναι διαιρετό, ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά και για τις τρεις ομάδες Α, Β & Γ.

ΟΜΑΔΑ Α & Β: Παροχή υπηρεσιών επιστολικού ταχυδρομείου στο Δήμο Διονύσου στο Εσωτερικό
Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στο Δήμο καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών και αφορά την αποστολή (παράδοση) ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου στους παραλήπτες αυτών.

ΟΜΑΔΑ Γ: Παροχή υπηρεσιών υβριδικού ταχυδρομείου (εφεξής για συντομία ΥΤ)

Η παραγωγή φυσικής επιστολής και η εμφακέλωση, μόνο με την αποστολή ενός ηλεκτρονικού μηνύματος από το Δήμο στον πάροχο (προμηθευτή) της υπηρεσίας για τη μαζική παραγωγή εντύπων προς χρήση. Εν προκειμένω τα έντυπα είναι τα ειδοποιητήρια ύδρευσης όπου ενσωματώνουν έντυπο ταχυπληρωμής του λογαριασμού ύδρευσης, ενώ είναι δυνατή και η χρήση της υπηρεσίας για την παροχή πληροφόρησης των παραληπτών με την εκτύπωση πρόσθετης σελίδας (ένθετο). Οι όροι παροχής των υπηρεσιών ΥΤ στο Δήμο καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Περιγραφή εργασιών Ομάδας Γ

- ◆ Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου δεδομένων μορφής txt ή MS Excel από τον Ανάδοχο.
- ◆ Δημιουργία εκτυπωτικού αρχείου ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών
- ◆ Εκτύπωση ειδοποιητηρίων με μαύρο μελάνι στην Α' και στη Β' όψη, σε προεκτυπωμένα φύλλα με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω.
- ◆ Εκτύπωση ενημερωτικών εντύπων με μαύρο μελάνι σε μία όψη λευκού φύλλου (εάν ζητηθεί από το Δήμο).
- ◆ Εμφακέλωση των εκτυπωμένων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών βάσει του ηλεκτρονικού αρχείου και των εκτυπωμένων πληροφοριακών εντύπων (δεύτερο φύλλο), εάν ζητηθεί από το Δήμο.
- ◆ Παράδοση – προώθηση των ταχυδρομικών αντικειμένων προς αποστολή (επιστολικό ταχυδρομείο) στους παραλήπτες τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προμήθεια επαρκούς αριθμού υλικού ήτοι:

5. Φακέλων DL διαστάσεων 110 X 230 mm με παράθυρο και εκτύπωση σε ένα χρώμα των στοιχείων του Δήμου.
6. Φύλλων ειδοποιητηρίων / ταχυπληρωμών με δύο (2) συν ένα (1) χρώματα εμπρός και ένα (1) χρώμα πίσω, μεγέθους Α4.
7. Λευκών φύλλων μεγέθους Α4 για επιπλέον εκτύπωση πληροφοριακών επιστολών.

Στο σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του ΥΔ περιλαμβάνονται επίσης και οι κάτωθι εργασίες οι οποίες είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με το αντικείμενο, ήτοι:

30. Εργασίες αρχικοποίησης και προετοιμασίας εκτυπώσεων (με την πρώτη αποστολή αρχείων προς εκτύπωση).
31. Διαμόρφωση αρχείου, όταν απαιτείται.
32. Διαμόρφωση γραφικών / μακέτας, όταν απαιτείται.

Όπως οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου μεριμνούν για την έγκαιρη βεβαίωση των χρεώσεων ύδρευσης και τη διαμόρφωση ηλεκτρονικού αρχείου προς αποστολή στον Ανάδοχο, ομοίως ο Ανάδοχος υπηρεσιών ΥΤ μεριμνά για την έγκαιρη εκτύπωση – εμφακέλωση και παράδοση προς αποστολή των ταχυδρομικών αντικειμένων σε χρόνο ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, περιλαμβανομένων όλων των συνήθων επικουρικών και πρόσθετων εργασιών που περιλαμβάνονται στο ΥΤ. Ο χρόνος αυτός νοείται από την ημέρα

αποστολής του ηλεκτρονικού αρχείου από το Δήμο και έως την ημέρα παράδοσης των αντικειμένων προς αποστολή από τον Ανάδοχο, όπου του έχει υποδείξει ο Δήμος.

2. Κατάθεση και παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προωθήσει και να παραδώσει τα ταχυδρομικά αντικείμενα, περιλαμβανομένων αυτών που δημιουργήθηκαν μέσω της υπηρεσίας ΥΤ, καθ' υπόδειξη του Δήμου από το σημείο εκτύπωσης και εμφακέλωσής τους και να μεριμνά για την παράδοσή τους ανά την επικράτεια της χώρας στη Διεύθυνση Παραλήπτη, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στοιχεία επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

3. Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία Υπογραφή της

ΛΗΞΗ: Ένα έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή έως της εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

4. Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

α. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (ειδοποιητήρια ύδρευσης που δημιουργήθηκαν μέσω υπηρεσίας ΥΤ ή άλλα) του Δήμου θα παραλαμβάνονται μέσα σε κλειστό φάκελο.

β. Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος αποστολέα.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού.

γ. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του Δήμου περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα ποσοτήτων, βαρών, τύπου διαχείρισης της παρούσας μελέτης.

δ. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα του Δήμου θα διακινούνται στο **εσωτερικό** της χώρας, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα ποσοτήτων, βαρών, τύπου διαχείρισης της παρούσας μελέτης.

ε. Η παραλαβή των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται βάσει καταστάσεων, εις διπλούν, όπου θα υπογράφει αρμόδιος υπάλληλος του Αναδόχου και θα αναφέρονται το σύνολο των προς αποστολή αντικειμένων και η ημερομηνία παραλαβής. Η κατάσταση θα συνυπογράφεται και από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.

Ο υπάλληλος του καταστήματος του Αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν λόγω υπάλληλο του Δήμου. Η εν λόγω κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα υπέχει θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

5. Διαστάσεις ταχυδρομικών αντικειμένων

Οι διαστάσεις των ταχυδρομικών αντικειμένων περιγράφονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης σύμφωνα με το βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

6. Τιμολόγηση ταχυδρομικών υπηρεσιών

Η τιμολόγηση των διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται, ανά αποστολή συγκεντρωτικά.

7. Ποινικές Ρήτρες - Αποζημιώσεις

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις (Απόφαση Αρ. 29030/816/2-6-2012 Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη του περιεχομένου ή καθυστέρηση στην παράδοση της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές βάσει των Γενικών Υποχρεώσεων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Ειδικής ή Γενικής Άδειας κατά την ΕΕΤΤ.

Συγκεκριμένα, στο Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Καταναλωτές απαριθμούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ευθύνεται η επιχείρηση και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις της (καταβολή αποζημίωσης, επιστροφή των τελών κ.λπ.) προς τον χρήστη/ καταναλωτή, για κάθε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις. Ορίζονται οι περιπτώσεις που η ταχυδρομική επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλει αποζημίωση στο χρήστη/ καταναλωτή και δημοσιοποιείται για κάθε μία από αυτές και για κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος της αποζημίωσης, ο αποκλειστικός χρόνος καταβολής της καθώς και ο τρόπος καταβολής. Τέλος, αναλύεται η πολιτική επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών της διαδικασίας επιστροφής.

8. Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Δήμου ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραφτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ταχυδρομικών αποστολών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (**105.768,56 ευρώ**) **συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρεώσεων Φ.Π.Α. και επιμερίζεται ως εξής:**

ΟΜΑΔΑ Α & Β Επιστολικό Ταχυδρομείο

Ενενήντα χιλιάδες εννιακόσια είκοσι ευρώ (90.920,00 €)

ΟΜΑΔΑ Γ Υβριδικό Ταχυδρομείο

Δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια σαράντα οκτώ ευρώ και πενήντα έξι λεπτά (14.848,56€).

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθ.
Διάκου
Τ.Κ.: 145 65 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Κανλή Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030655
Αριθ. Fax: 2132030630
Email: Kanli@dionysos.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός είναι:

ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ				
	A.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΩΚΟΛΛΟΥ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1620	,82	1.328,40
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	400	3,00	1.200,00
3	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	4800	,80	3.840,00
4	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 23*32 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1220	2,85	3.477,00
5	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ 50g	50	2,10	105,00
	ΣΥΝΟΛΟ Α.1			9950,4
	A.2 ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	7320	3,00	21.960,00
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9	2440	,80	1.952,00

	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ			
	ΣΥΝΟΛΟ Α.2			23912
	Α.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	1620	3,00	4.860,00
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	7320	,80	5.856,00
	ΣΥΝΟΛΟ Α.3			10716
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			44578,4
	ΦΠΑ 23%			10253,03
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			54831,43
ΟΜΑΔΑ Β: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
	Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60000	,60	36000
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β			36000
	ΦΠΑ 23%			8280
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β			44280
ΟΜΑΔΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ				
	Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60000	0,1513	9078
2	ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α ΟΨΗΣ)	60000	,03090	1854
3	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ ΆΠΑΞ)	1	300	300,00
4	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3	200	600
5	ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2	120	240
	ΣΥΝΟΛΟ Γ			12.072,00
	ΦΠΑ 23%			2776,56

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ		14848,56
	ΣΥΝΟΛΟ Α- Γ		92650,4
	ΦΠΑ 23%		21309,59
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α- Γ		113959,99

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε κατόπιν έρευνας που διενεργήθηκε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **εκατόν πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (105.768,56 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρεώσεων Φ.Π.Α.**

Επί της καθαρής αξίας της υπηρεσίας επιβάλλονται κρατήσεις 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές για το Δήμο, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω ή προς τα κάτω με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

ΕΡΓΑΣΙΑ:

Προμήθεια αντικείμενων και ταχυδρομικών υπηρεσιών έκδοσης/εκτύπωσης, εμφακέλωσης και αποστολής ταχυδρομικών αντικειμένων (υβριδικό ταχυδρομείο και ταχυδρομικά τέλη)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ				
Α.1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΩΚΟΛΛΟΥ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1.620		
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	400		
3	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	4.800		
4	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 23*32 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	1.220		
5	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ 50g	50		
	ΣΥΝΟΛΟ Α.1			0
Α.2 ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	7.320		
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	2.440		
	ΣΥΝΟΛΟ Α.2			0
Α.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ - ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	1.620		
2	ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	7.320		
	ΣΥΝΟΛΟ Α.3			0
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α			0

ΟΜΑΔΑ Β: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ				
Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΣ 11,4*22,9 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕΧΡΙ 20gr	60000		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β			0
ΟΜΑΔΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ				
Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΤ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΕ Α & Β ΟΨΗ)	60000		
2	ΕΠΙΛΕΟΝ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α ΟΨΗΣ)	60000		
3	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ(ΕΦ ΆΠΑΞ)	1		
4	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	3		
5	ΑΛΛΑΓΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ /ΜΑΚΕΤΑΣ	2		
	ΣΥΝΟΛΟ Γ.1			
	ΦΠΑ 23%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ			0
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α- Γ			0

Άγιος Στέφανος, 14/12/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Ο Δ/ντής Εσόδων & Περιουσίας