



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Νίκα Δήμητρα
Γραφ. Δ/σης: Γρηγ. Λαμπράκη 19
Γ.Κ. : 14572 - Δροσιά
Τηλ. : 213-2140125
Φαξ: 213 2140121

Δροσιά, 23. 2. 2018
Αρ. Πρωτ.: 5418

✓ ΠΡΟΣ :
Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού &
Διοικητικής Μέριμνας

ΘΕΜΑ: Αποστολή της υπ'αριθμ. 3/18 μελέτης: «Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου»
Σχετ.: Το υπ'αριθμ. 5418/14-2-2018 έγγραφό σας

Σας στέλλουμε συνημμένα σε τρία (3) αντίγραφα τη μελέτη «Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων Δήμου Διονύσου» προϋπολογισμού δαπάνης 110.000,00€ με Φ.Π.Α. 24% και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

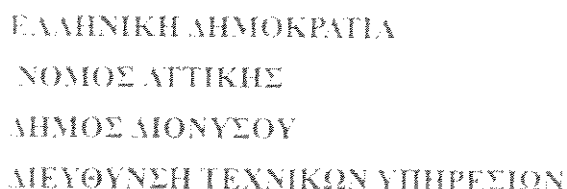
Συνημμένα
Ποσ. αριθμ. 3/18 μελέτη
σε 3 αντίγραφα
Ε.Λ.
Γ. Γεωργιάδης Αρχηγός Δήμου
Γ. Αιζών Γ. Υποβ. Μ.Ε.Ε.Ε.Ε.

Ο Αντιδήμαρχος
Τεχνικών Υπηρεσιών,
Υποδομών & Χωροταξίας

ΠΑΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Δροσιά, 22. 2. 2018

ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Α.Ε.Π. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



Υπηρεσία: "Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Λήμου Διονύσου"

CPV: 90911200-8

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από την Γεωχνική Υπηρεσία, κατόπιν του υπ' αριθμ. 5418/14-2-2018 εγγράφου της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η μελέτη αφορά στον καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου από συνεργείο καθαριότητας. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1. Γου Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 117/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, προσυμμετοχή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
2. Γου Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
3. Γου Ν. 1463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Γου Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

[illegible]

Δημοτολογίου - Δημοτικής Αστυνομίας - Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου - Δύσης Περιβάλλοντος (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου ανέρχεται σε μ.τ. 504 περίπου.

2. **Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου** επί της οδού Μ. Ασίας στο Κρυονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) Υπόγειο, β) ισόγειο και γ) Α' όροφος, συνολικής επιφάνειας 1514μ.τ. περίπου.
3. **Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου** επί της οδού Α. Μαραθιάνος 19 στον Αγ. Στέφανο στο οποίο περιλαμβάνονται: α) Χώρος αποθήκης (υπόγειο), β) Χώροι γραφείων (υπόγειο), γ) Χώροι γραφείων (ισόγειο), δ) Χώροι γραφείων (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Δημαρχείου ανέρχεται σε μ.τ. 950 περίπου.
4. **Κτίριο επί της οδού Κομμ. Θεοτόκου & Δεκελείας**, στον Αγ. Στέφανο, όπου βρίσκονται τα γραφεία του οργανισμού Η ΕΣΠΑ, καθώς και το Δημοτικό γυμναστήριο, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 1981 περίπου.
5. **Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10**, στον Αγ. Στέφανο, όπου στεγάζεται η Ψυχολογική Υπηρεσία του Δήμου, συνολικής επιφάνειας μ.τ. 100 περίπου.
6. **Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου** επί της οδού Ν. Πλαστήρα 50 στον Διόνυσο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (Κτίριο Α' : ισόγειο και Α' όροφος), β) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου (Κτίριο Β' -ισόγειο), γ) Ο χώρος του ΚΑΠΗ Διονύσου (Κτίριο Β' - ισόγειο) και δ) Ο χώρος του Γ' ΚΕΠ Δήμου Διονύσου (Κτίριο Α' : ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου ανέρχεται σε μ.τ. 570 περίπου.
7. **Δημοτικό Κατάστημα Κρυονερίου** στο Κρυονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Κρυονερίου (Α' όροφος) και το κλιμακοστάσιο. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Κρυονερίου ανέρχεται σε μ.τ. 120 περίπου.
8. **Δημοτικό Κατάστημα Ανοιξής** επί της οδού Κανόρη στην Ανοιξη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Ανοιξής (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Ανοιξής ανέρχεται σε μ.τ. 400 περίπου.
9. **Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης** στη Ροδόπη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης ανέρχεται σε μ.τ. 100 περίπου.
10. **Δημοτικό Κατάστημα Σταράδας** επί της οδού Μαραθιάνος στη Σταράδα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Σταράδας (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Σταράδας ανέρχεται σε μ.τ. 300 περίπου.
11. **Δημοτικό Κατάστημα Αμοιόνας** επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 9 στην Αμοιόνα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Αμοιόνας (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Αμοιόνας ανέρχεται σε μ.τ. 300 περίπου.
12. **Οι γραφεία της Δύσης Περιβάλλοντος και καθαριότητας** επί της οδού Ανοίας & Μ. Αλ. Μανωλά στην Α. Διονύσου, στην οποία στεγάζονται :

Γ) κτίριο επί της οδού Νταρμάνη Α. Μ. 10, στην Α. Διονύσου, στο οποίο στεγάζονται :

Νομολογία, κτίριο επί της οδού Κομμ. Θεοτόκου & Δεκελείας, στην Α. Διονύσου, στο οποίο στεγάζονται :

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

1. Οι χώροι του **Κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
2. Οι χώροι του **Κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
3. Οι χώροι του **Κτιρίου Δημοαρχείου Δήμου Λιονύσου στον Αγ. Στέφανο** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολούνται 2 άτομα ημερησίως επί 4 ώρες έκαστο.
4. Οι χώροι του **Κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολούνται 2 άτομα ημερησίως επί 5 ώρες έκαστο.
5. Οι χώροι του **Κτιρίου επί της Πλ. Δημοκρατίας 10** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
6. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Λιονύσου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
7. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Κρυονερίου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
8. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Ανοιξης** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 3 ώρες.
9. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.
10. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.
11. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Αρσάνης** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.
12. Οι χώροι των γραφείων της **Λογικής Περιφέρειας** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.
13. Το κτίριο επί της οδού **Ναυαρχείου** στην Αθήνα, θα καθαρίζεται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.
14. Το κτίριο επί της οδού **Πιστοβανίου** κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου στην Αθήνα, θα καθαρίζεται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια του έτους θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 1 ώρες.

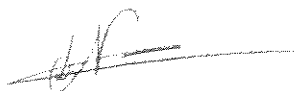
Ο Ανάδοχος υποχρεούται βάσει του Ν. 1862-2010, άρθρο 68, να προσδιορίσει στην προσφορά του τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 110.000,00 € με Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από τα μέσα του Δήμου. Υπάρχει πίστωση 50.000€ συγχρηματοδοτούμενη στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2018, με ΚΑ 10.6274.0001 με τίτλο "Δαπάνες κηδεύσεως εσωτερικών χώρων και υλοποιήσεων των κτιρίων". Το υπολειπόμενο ποσό της σύμβασης θα καλυφθεί με αναμόρφωση του προϋπολογισμού έτους 2018.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

22/2/2018

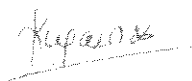


ΝΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

23/2/2018



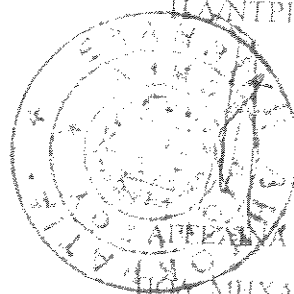
ΚΟΥΡΟΥΠΛΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

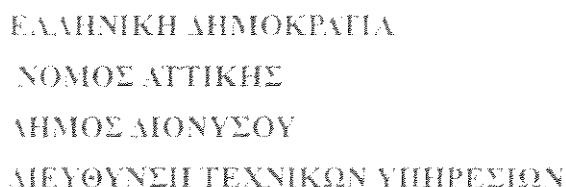
23/2/2018

ΠΑΝΤΡΙΑ Γ.Υ.



ΑΓΓΕΛΑ ΑΝΝΑ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



Υπηρεσία: "Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Λήμου Διονύσου"

Προϋπ. 110.000 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Χρήση: 2018

CPV. 991120.8

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΜΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα απορρικτήρια).

1. ΕΠΙΘΕΛΑ- καθήκοντα: διακρίνεται, για πρώτη φορά, καθήκοντος

$$Z_1 = \{A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z\}$$
[illegible][illegible]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

[illegible][illegible]

Keywords: child sexual abuse; disclosure; social support

4. ΠΑΣΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ- μετά από κάθε χρήση δόσης, εργαλεία, σπρέι/ζυγίο ή δίσκω σε 10 λίτρα νερό

6. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- μία φορά το μήνα καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν υπολιμνίζονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

7. ΟΙ ΨΥΚΤΕΣ των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

Β. Αποθήκες

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα καθημερινά.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά εξωτερικούς χώρους παρά μόνο εβδομαδιαίο πλύσιμο στα τατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΛΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.

1. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχούν χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μετρίο, σκληρό)

2. Σφουγγιρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχη κοντάρι.

3. Σάρβυρα ξηρού καθαρισμού (σκουπίσματα αντίστοιχη κοντάρι)

4. Φαρέσες

5. Καθαριστικές πατάδες

6. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

7. Εξοπλισμός

8. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

9. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

10. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

11. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

12. Υπεροξυθρεσματοποιητές ή καθαριστικά με βάση υπεροξείδιο

13. Πανακίδες δασύδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΛΑΤΩΜΑ»

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι αρισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Δήμου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

- [illegible]

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαριστές, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε μήνη ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κτιριακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μούρες σκουφές που θα φέρουν ταινίες περιόδωσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.
- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
- Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
 - Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους,
 - Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Γενικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους,
 - Να φέρουν σύμπτυξη Ε,
 - Να έχουν προσιτά τιμήματα και να είναι ασφαλή στην χρήση τους, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης,
 - Να μην περιέχουν ουσίες που προκαλούν αλλεργικές αντιδράσεις ή άλλες ανεπιθύμητες παρενέργειες.

δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί στην παρούσα μελέτη.

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμων που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Υπομένοντας οι συμμετεχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα. Είναι των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαρότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.
2. Βεβαίωση του Επαγγελματικού επιμελητηρίου ή του ΓΕΜΗ
3. Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών ή οι επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών
4. Σε περίπτωση νέου επιχειρηματία που δεν έχει προϋπηρεσία ως εργολάβος μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση ως εργαζόμενος σε συναφή επαγγέλματα για τουλάχιστον δύο έτη με την σχετική δήλωση του εργοδότη του περί τεχνικών γνώσεων και συμπεριφοράς κατά της εργασίας του.
5. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απεργκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
7. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των γραφών για τους στόχους καθαριότητας.

4. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΛΗΡΗ

Η τιμή θα δοθεί με μηνιαία αντίδοματα για κάθε καθαριότητα και θα υποστηρίξει ότι είναι ανταποδοτική χωρίς αναποδοτισμό των ενδιαφερόντων.

Α. ΤΙΜΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ:

1. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
2. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
3. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
4. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
5. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
6. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
7. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
8. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
9. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
10. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ

Β. ΤΙΜΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ:

1. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
2. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
3. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
4. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
5. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
6. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
7. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
8. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
9. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ
10. Αποδοχή καθαριότητας: 1.000,00 ευρώ

Γ. ΤΙΜΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ:

Δ. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικά το όχημά του αποκλειστικά για πρόσδεσμούς από τους κοινωνικούς όρους συστημικής) απόδοσης, π.χ. πρώτο στο υδρό του, άμεσα από πλευράς τουλάχιστον απόδοσης σε πρώτο και στο προσωπικό του Δήμου και τους Αγρότες, και το οποίο να πληρεί τις ανάγκες των αρμόδιων οργάνων.

4. Ο Δήμος Μανδραίων διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργοστάσιου εντός των χώρων του Δήμου. Αυτό πρέπει να σημαίνει τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα αποειλημένα έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την είσοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους για την αποταμίευση επί μέρους κτηρίων του Δήμου Διονύσου, με σκοπό την αντιμετώπιση σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσον αφορά

6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επί αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλα τα προσκομιζόμενα υλικά, εργαλεία, μηχανικά μέσα, μεταφορικά μέσα και την εν γένει ασφάλεια του προσωπικού και να εκτελεί επί αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστικά βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, όθια Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου στο έργο ιδιοκτησίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του μέσα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρυνού του κτιρίου.

7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης

Από την ημερομηνία που ορίζεται σε την απόφαση του άρθρου της καθιέρωσης κάθε επιπόρους κτιρίου, λαμβάνονται προληπτικές των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησής του. Η συνθήκη καταγγέλλεται.

8. RESEARCH DESIGN

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση του ο εργολάβος αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

9. NOTEPAPER

Ο αναδόχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εκπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

10. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α' έως ε' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της αρχαικής και ιστορικο-ιστορικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί αρχαίων και μεσολέουσας των αρχαιογνωτών και πρόληψης του κινδύνου.

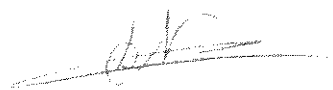
11. MR. ROBERTA ARMY MONYLOS

© 2000 by Association for the Study of Autism

Η ορμή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αιώντιο για την αποτίμηση του έργου της καθαριότητας σε καθένα επί μέρους κτίριο και οι παρατηρήσεις και διπιστώσεις του θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορμή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Ν.Σ. του Δήμου Διονύσου.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

22/11/2018

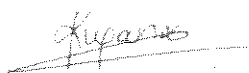


ΝΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

23/2/2018

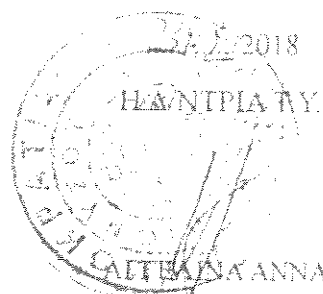


ΚΟΥΡΟΥΤΙΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΓΡ. ΤΟΠ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

23/2/2018



ΗΛΛΗΝΙΑ Τ.Υ.

ΠΑΤΡΑΚΙΔΑ ANNA

ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ.μελέτης : 3/2018

Υπηρεσία: "Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου"

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ. 110.000 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι

Χρήση: 2018

CPV: 90911200-8

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ x ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟ- ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου οδού Πεντζερήδου	1 x 4	
2	Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Κρυοναρίου οδού Μ. Ασίας	1 x 4	
3	Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
4	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
5	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
6	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
7	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
8	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
9	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
10	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
11	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
12	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
13	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
14	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
15	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
16	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
17	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
18	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
19	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	
20	Κτίριο Π.Π.Ε.Ε. Δήμου Διονύσου στην Αγ. Παφλου	1 x 4	

Λεξιάνθρου στον Αγ. Στέφανο

13 Κτίριο οδού Νταρβίνου 3 στην Ανοιξη. 1 x 2 (2 φορές εβδομάδα)

14 Οι χώροι του νέου μισθωμένου κτιρίου οδού
Κοιμ. Θεοτόκου στον Αγ. Στέφανο 1 x 1

ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ