



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κ. Αθ. Παρνασσάς
Τηλ. 2132030606

Αγ. Στέφανος, 22/4/2015
Αριθ. Πρωτ.:10050

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΘΕΜΑ : Έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας προμηθειών και παροχής υπηρεσιών Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας (Γρ. Πληροφορικής)

Το Ζ' Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με μία σειρά πράξεών του έκανε δεκτά τα εξής: «Το άρθρο 65 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. Α' 87/7-6-2010) ορίζει ότι: ««1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δ.Σ. μεταβίβασε σε Επιτροπή του. 2.(...)» και το άρθρο 72 ότι : «1.Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)(...) ε)με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες (...)» (βλ. αντίστοιχα και άρθρα 93 και 103 του Κ.Δ.Κ. – Ν.3463/2006, Α' 114).

Από το συνδυασμό των πιο πάνω διατάξεων προκύπτει ότι μετά την ισχύ του Ν.3852/2010, το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την ανάθεση υπηρεσίας σε τρίτο και τη διενέργεια διαγωνισμού, ενώ η Οικονομική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την υλοποίησή της πιο πάνω απόφασης με την εκτέλεση όλων των πράξεων του διαγωνισμού, από την πρώτη, που είναι η σύνταξη των όρων της διακήρυξης, μέχρι την τελευταία (κατακύρωση του αποτελέσματος). Συνεπώς δεν είναι δυνατή η εκκίνηση της διαδικασίας του διαγωνισμού, με σύνταξη των όρων της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, πριν από τη σχετική απόφαση του Δ.Σ.,».

Προμήθεια συστήματος τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)

Ο Δήμος μας διαθέτει σημαντικό αριθμό διακομιστών και μεγάλο αριθμό προσωπικών υπολογιστών, για τους οποίους χρειάζεται να τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας. Αυτή τη στιγμή τα αντίγραφα ασφαλείας (backup) τηρούνται για τους διακομιστές (servers), από το γραφείο πληροφορικής με τη χρήση ενσωματωμένων εργαλείων στο λειτουργικό σύστημα, ενώ σε κάποιους προσωπικούς υπολογιστές με τη χρήση εξωτερικών σκληρών δίσκων.

Είναι απαραίτητο, λόγω της αύξησης του αριθμού των υπολογιστών και αντίστοιχα των χρηστών τους αλλά και της πολυπλοκότητας της δομής του δικτύου μας, να προμηθευτούμε κεντρικό σύστημα διαχείρισης των αντιγράφων ασφαλείας.

Το σύστημα αυτό, αποτελείται από ένα διακομιστή (υλικό - server hardware), το λειτουργικό του σύστημα και την εφαρμογή διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0004 με τίτλο: “Προμήθεια συστήματος αντιγράφων ασφαλείας (backup)” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας διακομιστή (server) και λογισμικού για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox

Ο Δήμος μας διαθέτει αυτή τη στιγμή 5 φωτοτυπικά μηχανήματα μάρκας XEROX. Συγκεκριμένα, διαθέτει 1 μηχανήματα τύπου WorkCentre 265, 1 WorkCentre 5735, 2 WorkCentre 128 και 1 WorkCentre 5230.

Τα μηχανήματα βρίσκονται εγκατεστημένα στα Δημοτικά καταστήματα και σε πολλές περιπτώσεις, ειδικά για φωτοτυπικά μηχανήματα των Δημοτικών ενοτήτων, δεν υπάρχουν εφεδρικά και πρέπει οι βλάβες να αποκαθίστανται άμεσα.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία των μηχανημάτων, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στα πλαίσια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχει αποκαταστήσει και το μηχανήματα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί και συρραπτικά. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλωσίμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, το κόστος των ανταλλακτικών και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 11.500,00 € για τις εργασίες συντήρησης και την προμήθεια των ανταλλακτικών και των αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας Xerox.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0007 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 με τίτλο “Συντήρηση κι επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού”.

Η συντήρηση των μηχανημάτων αυτών, λόγω του γεγονότος τα ανταλλακτικά δεν είναι διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά, προτείνεται να πραγματοποιηθεί **με απ' ευθείας ανάθεση** στην εισαγωγική αντιπροσωπεία **XEROX HELLAS AEE**.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της παροχής αυτής της υπηρεσίας που αφορά στη «Συντήρηση και προμήθεια αναλωσίμων φωτοτυπικών μηχανημάτων μάρκας XEROX Δήμου Διονύσου»

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων

Ο Δήμος μας θα χρειαστεί να προμηθευτεί τρία (3) νέα φωτοτυπικά μηχανήματα.

Τα δύο από αυτά θα αντικαταστήσουν δύο υπάρχοντα φωτοτυπικά μηχανήματα τύπου Kyocera Mita KM4530. Τα μηχανήματα βρίσκονται στην Τεχνική Υπηρεσία και στη ΔΕ Σταμάτας. Το πρώτο έχει παροπλιστεί λόγω μη διαθεσιμότητας ανταλλακτικών εξ' αιτίας της παλαιότητάς του, ενώ το δεύτερο λειτουργεί μεν, με την πρώτη όμως βλάβη θα παροπλιστεί κι αυτό.

Το τρίτο, θα τοποθετηθεί στο ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου, το οποίο δεν διαθέτει φωτοτυπικό μηχάνημα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 9.000,00 € για την προμήθεια τριών (3) νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων

Το γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων χρειάζεται μια εφαρμογή διαχείρισης των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων η οποία θα επικουρεί τη λειτουργία του.

Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα βοηθά στην οργάνωση και την τήρηση των προσκλήσεων, των εισηγήσεων και των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, δίνοντας τη δυνατότητα για ορθότερη παρακολούθηση προετοιμασίας και της ολοκλήρωσης των εργασιών της κάθε συνεδρίασης. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την αυτόματη συλλογή εισηγήσεων, την αυτόματη αρίθμηση των συνεδριάσεων και των αποφάσεων, θα διευκολύνει την αναζήτηση των θεμάτων και των αποφάσεων με τη χρήση λέξεων κλειδιών κι αναγνωριστικών, την χρήση σχεδίων εγγράφων και την αυτόματη συμπλήρωση τυποποιημένων πεδίων στις αποφάσεις. Εν γένει, θα επιταχύνει τη διεκπεραίωση των συνεδριάσεων και θα βοηθήσει στην ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στις 4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0001 με τίτλο: “Προμήθεια μηχανογραφικών προγραμμάτων γραφείου” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας λογισμικού διαχείρισης αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Προμήθεια υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών

Ο Δήμος μας σε ετήσια βάση προμηθεύεται υπολογιστές, εκτυπωτές και γενικώς υλικό (hardware) ώστε να μπορεί να καλύψει άρτια τις ανάγκες των υπηρεσιών του.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται ως 18.000,00 € για την προμήθεια του ως άνω αναφερόμενου υλικού.

Σας γνωρίζουμε ότι έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο: “Προμήθεια Η/Υ, εκτυπωτών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Ως τρόπο διενέργεια της προμήθειας προτείνουμε τον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται το Δ.Σ. να εγκρίνει την αναγκαιότητα της προμήθειας υπολογιστών, εκτυπωτών, λοιπού υλικού υπολογιστών και περιφερειακών.

Η διάθεση της πίστωσης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Αντιδήμαρχος

Ηλίας Υφαντής